

ORIENTAÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS PELO INFOLEG E SEDOL

EMENDAS (PLN e outras Matérias)

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
EMD -Emenda	Emenda ao PLN nº/ano	PLN nº/ano	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG			
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Proposição Principal	Local de Apresentação
02-Emendas e outros textos acessórios ECN – Emenda (CN)	Emenda ao PLN nº/ano	PLN nº/ano	CMO – Comissão Mista de Orçamento

EMENDAS (MPV)

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
EMD – Emenda	Emenda a MPV nº/ano	MPV nº/ano	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG			
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Proposição Principal	Local de Apresentação
02-Emendas e outros textos acessórios EMPV – Emenda à Medida Provisória (CN)	Emenda à MPV nº/ano	MPV nº/ano	CMO – Comissão Mista de Orçamento

RELATÓRIOS

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
REL-Relatório sobre Proposição	Relatório do Relator ao (PLN ou MPV) nº/ano	(PLN ou MPV) nº/ano	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG			
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Proposição Principal	Local de Apresentação
03 – Pareceres, Relatórios e Votos REL – Relatório do Congresso Nacional	Relatório do Relator do (PLN ou MPV) nº/ano	PLN ou MPV nº/ano	CMO – Comissão Mista de Orçamento

COMPLEMENTOS DE VOTOS

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
REL-Relatório sobre Proposição	Complementação de voto ao (PLN ou MPV) nº/ano	(PLN ou MPV) nº/ano	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG			
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Proposição Principal	Local de Apresentação
03 – Pareceres, Relatórios e Votos REL – Relatório do Congresso Nacional	Complemento de voto ao Relatório apresentado	PLN ou MPV nº/ano	CMO

DESTAQUES

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
REQ -Requerimento	Requerimento de Destaque	Ex: PLN nº/ano	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG		
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Local de Apresentação
04- Requerimento RQN – Requerimento do Congresso Nacional	Requerimento de Destaque	CMO

REQUERIMENTOS

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
REQ- Requerimento	Requer que seja....	Não precisa referenciar a matéria	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG		
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Local de Apresentação
04- Requerimento RQN – Requerimento do Congresso Nacional	Requerimento	CMO – Comissão Mista de Orçamento

ATAS DE COORDENADORES DE BANCADAS OU ATAS DE EMENDAS

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
ATA - Ata	Ata de eleição de Coordenador da Bancada ou Ata de escolha de emendas pela Bancada do Estado (Sigla) à LDO/LOA	Não precisa referenciar a matéria	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG		
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Local de Apresentação
08- Ofícios, Avisos e Mensagens ATACN – ATA (CN)	Ata de eleição de Coordenador da Bancada ou Ata de escolha de emendas pela Bancada do Estado (Sigla) à LDO/LOA	CMO

APOIAMENTO EM ATAS E RELATÓRIOS

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
REQ - Requerimento	Apoio à Ata de eleição de Coordenador da Bancada ou Ata de escolha de emendas pela Bancada do Estado (Sigla) à LDO/LOA ou Relatórios Diversos	Não precisa referenciar a matéria	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG		
Tipo do Documento	Apelido do Documento	Local de Apresentação
04- Requerimento RQN – Requerimento do Congresso Nacional	Apoio à Ata de eleição de Coordenador da Bancada ou Ata de escolha de emendas pela Bancada do Estado (Sigla) à LDO/LOA ou Relatórios Diversos	CMO

OFÍCIOS PARA ESCUSA DE AUSÊNCIA EM REUNIÕES, INDICAÇÕES COLEGIADO DE LIDERANÇAS, RELATORIAS: SETORIAL E COMITÊ

SENADO FEDERAL - SEDOL			
Tipo	Descrição/Ementa	Matéria referenciada	Destino
OFIC – Ofício - Outros	Indicação para CRLP ou Escusa de ausência...	-	CMO

CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG	
Tipo do Documento	Apelido do Documento
08 – Ofícios, Avisos e Mensagens OFN – Ofício (CN)	Escusa de ausência ou Indicação para CRLP, Setorial e Comitê ...

NOVO
ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE ATAS
(tanto Sedol como Infoleg opções de carregar anexos)

NA CÂMARA DOS DEPUTADOS - INFOLEG Autenticador – CD.

1. Clicar em: Novo Documento
2. Categoria do Documento – 08 Ofícios, Avisos e Mensagens
3. Tipo de Documento: - ATACN - Ata CN
4. **Carregar documento: Upload da Ata**
5. Clicar em “Avançar”
6. Apelido para o Documento: Ata Eleição de Coordenador de Bancada do Estado Sigla
7. Local de apresentação: CMO
8. Proposição Principal – Não preenche
9. Ementa: Ata de eleição de coordenador de bancada ou Ata de Escolha de emendas pela Bancada do Estado (sigla) à LDO ou LOA, indicações, alterações de beneficiários de emendas e etc
10. **Anexar arquivos:**
 - a) **Arquivo em qualquer formato (excel, word, pdf...).**
 - b) **Se houver necessidade de enviar planilhas para a CMO, elas deverão ser encaminhadas por este meio;**
 - c) **Caso a planilha já esteja inserida no corpo da ata, não é necessário anexá-la separadamente;**
 - d) **A planilha deve ser anexada no mesmo momento do envio da ata.**
11. Clicar em “Avançar”
12. Clicar em “Confirmar”
13. Assinar – Assinatura do Coordenador (senha SDR)
14. Clicar em “Finalizar”
15. Cadastrado o documento, na aba “Minha Autoria” na coluna de OPÇÕES, clicar no aviãozinho (enviar convite para coautoria)
16. Lista de parlamentares: Seleciona os membros da bancada e vai acrescentando outros parlamentares clicando em + Parlamentares
17. Clicar em “Enviar convites”
18. Após o documento ser assinado por todos os parlamentares, o gabinete que criou o documento finalizado será envidado à CMO (Ações: Enviar Documento).

NO SENADO FEDERAL: Ata com subscrição de outros senadores e deputados:

1. Acessar o Sedol
2. Clicar em “Novo documento”
3. Tipo: “ATA-Ata”
4. Destino: “CMO – Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização – CMO”
5. Descrição: “Ata para eleição de coordenador da Bancada do Estado xxx” ou “Ata para escolha das emendas a LOA” “Ata da Bancada do Estado xxx para alteração de emendas”.
6. Ata: Selecionar arquivo
7. **Anexo – Selecionar arquivo.**
 - a) **Arquivo em qualquer formato (excel, word, pdf...);**
 - b) **Se houver necessidade de enviar planilhas para a CMO, elas deverão ser encaminhadas por este meio;**
 - c) **Caso a planilha já esteja inserida no corpo da ata, não é necessário anexá-la separadamente;**
 - d) **A planilha deve ser anexada no mesmo momento do envio da ata.**
8. Informações adicionais: deixar em branco
9. **Definições de assinaturas**
 - 9.1. Ativa o botão “SIM” para solicitar a assinatura do parlamentar que está criando o documento. Ele deve assinar pelo app do celular.
 - 9.2. Assinaturas adicionais (lista fechada): selecione os parlamentares que subscreverão o documento. Senadores no primeiro campo e Deputados no campo indicado.
10. Clicar em “salvar”

11. Após o documento ser assinado por todos os parlamentares, o gabinete que criou o documento deve clicar em **“enviar”**