

SISTEMA LEXOR

I. SISTEMA DE ELABORAÇÃO DE EMENDAS ÀS LEIS ORÇAMENTÁRIAS – LEXOR

A elaboração de emendas e seu envio à CMO é feito pelo sistema Lexor no endereço <https://legis.senado.gov.br/lexor>.

Deve-se usar o navegador **Google Chrome**.

ATENÇÃO

O acesso ao sistema Lexor só pode ser feito por meio de estações de trabalho dos ambientes da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal. Para o acesso remoto ao sistema é imprescindível que o usuário esteja *logado* em máquina de seu local de trabalho.

ACESSO AO SISTEMA LEXOR

Em princípio, todos os parlamentares já possuem senha para o acesso ao Lexor, conforme utilização em anos anteriores. Caso o parlamentar tenha **esquecido a senha ou seja o primeiro acesso**, acesse LEXOR, clique em **“Gestor de senhas”** e depois em **“Esqueci minha senha”**. Nesse caso, o *login do usuário* a ser usado, será **para deputados o CPF** e para **senadores CPF+orc**, sem a necessidade de colocar *@senado.leg.br*. Já no campo “nome completo” deve ser preenchido com o **nome civil do parlamentar**.

Clique aqui



Ponto de Apoio da CMO: 61 3216-6891 e 3216-6894
Central de Atendimento no Senado: 2000
Central de Atendimento na Câmara: 63636
Manual de Emendas
Site do Orçamento

Bem-vindo ao processo legislativo orçamentário!

Escolha seu perfil:

Parlamentar, Assessor ou Especialista
Para Senador, Deputado Federal, Assessor, Secretariado de Comissão, Consultor, Equipe Técnica da CMO ou servidores do Senado ou da Câmara Federal com atribuição definida pela CMO ou pelas Consultorias de Orçamento.
Use login e senha da rede do Senado Federal, mesmo para Deputados. Caso não possua, procure a CMO.

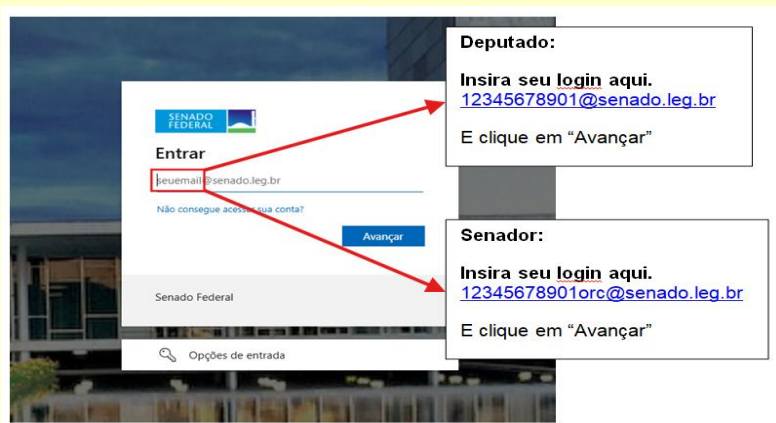
Usuário Externo (cadastro de emendas)
Para pessoas externas ao Congresso Nacional, ou servidores do Senado Federal ou da Câmara dos Deputados que não tenham atribuição definida pela CMO ou pelas Consultorias de Orçamento.
Cadastre login (CPF) e senha. Acesso exclusivo por meio da rede da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal.

Outras opções:

Gestor de senhas
Clique aqui para alterar a senha do Senado Federal.

Login: Deputados é o **CPF@senado.leg.br** e Senadores é o **CPF + orc@senado.leg.br**.

Ao acessar o Sistema com Login e senha cadastrados, o parlamentar deverá escolher a proposição.



Para **Coordenador de Bancada**, ao acessar o Sistema com Login e senha cadastrados, após o parlamentar escolher a proposição, deverá escolher o papel, **Lexor_Coordenador_Bancada**.

ATA: na ata de escolha das emendas da Bancada deve ter o apoio de seus membros registrado pelo Infoleg Autenticador (Deputados) e pelo Sedol (Senadores), num **ÚNICO** documento em .pdf. Este deverá ser anexado ao Sistema LEXOR durante o envio da lista de emendas da Bancada à CMO. *(Comunicado – sobre a assinatura entre Deputados e Senadores em um ÚNICO documento).*

Atenção: para as emendas: “referente à continuidade de obras já iniciadas, até sua conclusão, desde que tenham objeto certo e determinado”, devem constar na ata da bancada juntamente com o relatório.

Para **Comissões Permanentes**, ao acessar o Sistema com Login e senha cadastrados, após o servidor escolher a proposição, deverá escolher o papel, **Lexor_Presidente_Comissão**

ATA: Na Ata das escolhas das emendas, deverão constar:

- A proposição para a qual está sendo apresentado as emendas (Exemplo: PLN 26/2024).
- As emendas aprovadas, listadas separadamente.
- Os dados (UO – AÇÃO+SUBTÍTULO – LOCALIDADE - ACRÉSCIMO) das emendas de Apropriação e de Remanejamento, conforme o recibo que será entregue na CMO.
- A REFERÊNCIA e o TIPO das emendas de Texto.
- Assinatura do Presidente (ou parlamentar que presidir a reunião) pelo Sedol (Senado Federal) ou pelo Infoleg (Câmara dos Deputados).

Obs.: **Não há necessidade de a ata já ter sido aprovada.**

RETIRADA DE LOTE: deve ser solicitada por meio do Sistema LEXOR na Aba Emendas. A CMO então devolverá o lote de emendas pelo sistema. Porém, para efetuar qualquer tipo de alteração nas emendas o lote deverá ser desmontado, retirando a seleção das emendas na listagem.

ASSESSORES DE GABINETE

CD: Os assessores de gabinete/usuários externos que ainda não tenham senha de acesso ao sistema LEXOR deverão entrar na tela principal do Sistema e fazer um cadastro **com bastante atenção na grafia do EMAIL**. Não existe mais o gerador de senha. Para os usuários de gabinete da Câmara dos Deputados só há necessidade de preenchimento do cadastro na tela do LEXOR. O usuário informará a sua própria senha. Também existe um botão para o esquecimento da senha para os que já tem. O nome do login é pelo número do CPF.

SF: Para os usuários de gabinete do Senado serão utilizadas as senhas para acesso a Rede Senado.

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE EMENDAS

O endereço de acesso ao sistema é <https://legis.senado.gov.br/lexor>. Após efetuar o login, o usuário irá para uma nova tela conforme abaixo, onde deverá preencher as informações solicitadas:

Seleção de Perfil e Projeto de Lei

Proposição
PL Teste LOA 2023

Perfil
LEXOR_AUTOR
LEXOR_AUTOR
LEXOR_CMO
LEXOR_COORDENADOR_BANCADA_AC
LEXOR_COORDENADOR_GERAL
LEXOR_PRESIDENTE_COMISSAO_CD_CDHM

Último login: 11/02/2023 8:31:12:58:50n

Versão 1.11.04
Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3003-4141
28°C Ensolarado 13:14
Autor: SIMPLICIO SANTOS
COORD / CON-ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Para selecionar a proposição, deve-se digitar LOA 2027.

Nos termos da Resolução nº 1, de 2006-CN, as emendas à despesa podem ser de **apropriação, remanejamento ou de cancelamento**. No LEXOR, as emendas de apropriação e de remanejamento estão detalhadas ainda como de **acréscimo** e de **inclusão**.

As emendas de Bancada deverão ser apresentadas juntamente com a ata da reunião que decidiu por sua apresentação, aprovada, no mínimo, por três quartos dos Deputados e dois terços dos Senadores da respectiva unidade da Federação. Poderão ser apresentadas até 11 (onze) emendas por bancada, sendo 3 (três) destinadas, exclusivamente, à continuidade de obras já iniciadas, até sua conclusão, desde que tenham objeto certo e determinado e constem do registro de que trata o § 15 do art. 165 da Constituição Federal.

As emendas de Comissão deverão ser apresentadas juntamente com a ata da reunião que decidiu por sua apresentação. Poderão ser apresentadas, por comissão, até 6 (seis) emendas de apropriação e 2 (duas) de remanejamento.

III.1.1 Emendas à Despesa de Apropriação e de Remanejamento

A distinção entre as emendas de apropriação e remanejamento diz respeito à origem e vinculação dos cancelamentos geradores dos recursos para atendimento da emenda.

A emenda de apropriação propõe acréscimo de dotação em programação existente no PLOA ou inclusão de nova programação e, como fonte de recursos, o cancelamento de dotações da Reserva de Recursos e de outras dotações definidas no Parecer Preliminar.

Tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº 200/2023 que estabeleceu o Novo Arcabouço Fiscal e fixou limites individualizados aplicáveis à despesa primária do Poder Executivo, de cada órgão dos demais Poderes, do MPU, do CNMP e da DPU, recomenda-se a indicação do sequencial de cancelamento compensatório adequado no âmbito do mesmo Poder, no caso do Poder Executivo, exceto DPU, ou do mesmo órgão, nos demais casos.

Assim, para elaboração de emendas individuais impositivas (apropriação) em órgãos do Poder Executivo, exceto DPU, os cancelamentos compensatórios poderão incidir sobre os sequenciais de cancelamento do projeto de lei que já apresentam os recursos disponíveis para seu atendimento, haja vista que os recursos já se encontram reservados para tal finalidade em unidades orçamentárias do próprio Poder Executivo – Fundo Nacional de Saúde e Reserva de Contingência.

Resumidamente, o quadro abaixo informa os sequencias para cancelamento conforme a condição da emenda:

Indicação de cancelamento			
Poder Executivo (exceto DPU) - Emendas de apropriação (*)			
<i>Programações da saúde (ASPS)</i>	<i>Sequencial</i>	<i>Outras programações</i>	<i>Sequencial</i>
Emendas individuais	1640	Emendas individuais	3718
Emendas Impositivas de Bancada	1641	Emendas impositivas de Bancada	3719
Demais emendas Coletivas	Verificar quadro pgs. 6 e 7	Demais Emendas Coletivas	Verificar quadro pgs. 6 e 7
Poder Executivo (exceto DPU) - Emendas de remanejamento			
Emendas coletivas de remanejamento: sequencial adequado do próprio órgão.			
Defensoria Pública da União (DPU)			
Qualquer tipo de emenda e autor: sequencial adequado do próprio órgão.			
Poderes Legislativa e Judiciário e Ministério Público			
Qualquer tipo de emenda e autor: sequencial adequado do próprio órgão.			
(*) As relatorias poderão adequar de ofício os sequenciais de cancelamento, em caso de erro na indicação (somente emendas de apropriação no Poder Executivo).			

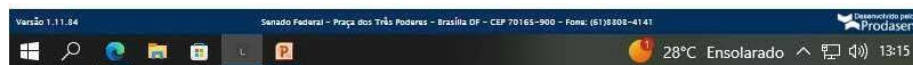
A **emenda de remanejamento** propõe acréscimo de dotação em programação existente no PLOA ou inclusão de nova programação e, como fonte exclusiva de recursos, o cancelamento de dotações constantes do projeto de lei orçamentária, não cabendo a utilização da Reserva de Recursos. Deve o autor indicar o cancelamento de dotações relativas a sequenciais constantes do PLOA 2025, observadas as restrições impostas pela Resolução nº 1, de 2006-CN, e pelo parecer preliminar. Os procedimentos para elaboração uma emenda de remanejamento serão os mesmos para elaborar uma emenda de apropriação. **A única mudança para elaborar a emenda de remanejamento será na categoria (emenda de remanejamento) e escolher um sequencial de cancelamento que não seja o de reserva de contingência.**

Após definir se pretende elaborar emenda de **apropriação** ou de **remanejamento**, o usuário

deverá selecionar no menu “**Emendas**” a opção “**Apropriação**” ou “**Remanejamento**”. Neste manual, utilizaremos, como exemplo, uma emenda de apropriação.

Se a emenda objetivar acrescentar recursos a uma programação já existente no PLOA 2025, cujo menor nível é o subtítulo, o usuário deverá selecionar a opção “**Acréscimo de Despesa**”. Nesse caso, a emenda aumentará a dotação relativa a um sequencial existente.

Se a emenda objetivar incluir recursos em novo subtítulo (ainda que não seja novo em relação à LOA 2024 ou anterior), o usuário deverá selecionar a opção “**Inclusão de Despesa**”, para criar uma nova programação. Nesse caso, a emenda dará origem a um novo sequencial.



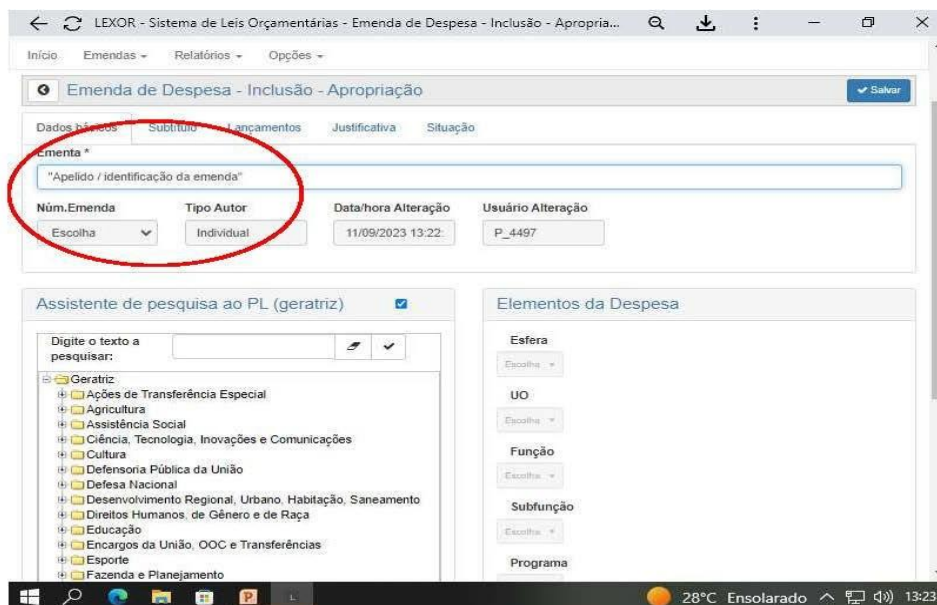
Autor: SIMPLICIO SANTOS
COORD / CON-ORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

III.1.2 Emenda para Inclusão de Nova Programação (apropriação-inclusão)

Para incluir nova programação (subtítulo novo) selecione a opção “Apropriação” e após “Inclusão de Despesa” no menu “Emendas”. Depois, clique no botão “Novo” na nova página selecionada.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CON ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CON ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Aparecerá uma tela de preenchimento da emenda com 5 (três) abas:

- "Dados Básicos"
- "Subtítulo"
- "Lançamentos"
- "Justificativa"
- "Situação"

Preenchimento da Aba "Dados Básicos"

Para o preenchimento da aba **"Dados Básicos"**, o usuário deverá primeiro preencher o campo **"Ementa"**. Trata-se de um campo livre em que o usuário dará um nome à sua emenda, resumindo o objeto da despesa proposta.

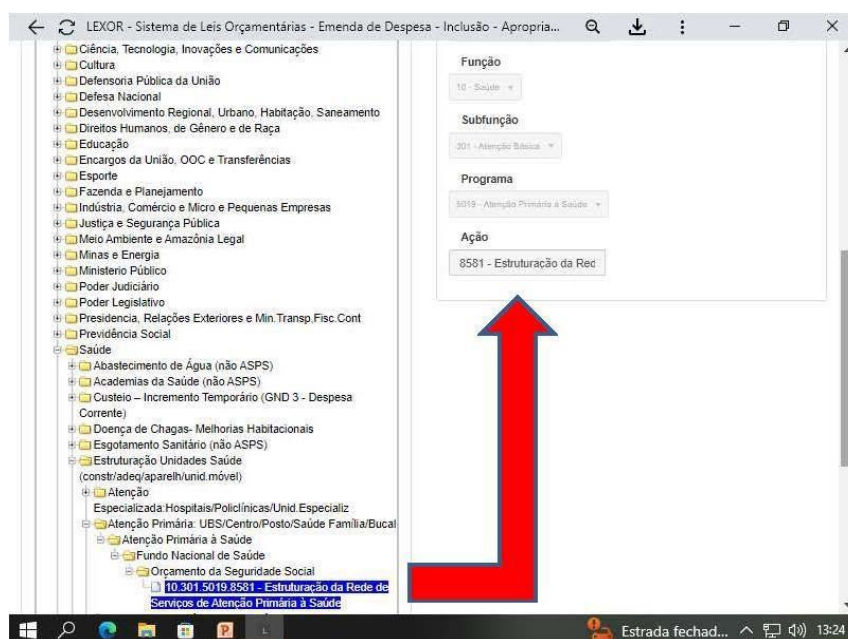
Definição de programação por meio da Geratriz

O campo **"Digite o texto a pesquisar"** ajudará o usuário a escolher os elementos da emenda. Digite um termo a ser objetivo da sua busca (por exemplo: saúde). Após, ao clicar no botão ✓ (check), será disponibilizada uma geratriz menor (**"Geratriz"** em forma de árvore para seleção) com opções (funcionais programáticas) disponíveis para a geração da emenda. Caso queira limpar a pesquisa e recomeçar, clique no botão APAGAR (símbolo do apagador) e digite o novo termo.

A geratriz visa facilitar a definição da funcional-programática da emenda que pretenda incluir nova programação.

Após chegar ao último nível de classificação na geratriz, o Lexor exibe código relativo às classificações funcional e programática (exceto o subtítulo), o qual está associado à descrição da ação correspondente. Clique sobre esse código. Feito isso, o sistema preencherá diversos campos chamados de ELEMENTOS DA DESPESA, no lado direito da tela, com dados da emenda em elaboração (esfera, unidade orçamentária, função, subfunção, programa e ação). Após isso clique no botão SALVAR. A nova tela informará que a emenda está inválida, por ainda estar faltando outros detalhamentos (subtítulo, lançamento e justificativa). Clique no nome da emenda para continuação da elaboração dessa emenda.

Observe as telas seguintes:



LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem de Emenda de Despesa - Inclusão...

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias

Emenda salva com sucesso.

**A emenda está INVÁLIDA pelo(s) seguinte(s) motivo(s): -O Subtítulo, que é requerido na emenda de inclusão, não foi preenchido. -O campo 'Justificativa' deve ser preenchido. -O campo 'Quantidade de Mela a alterar' deve ser preenchido. -Nos Lançamentos, é necessário cadastrar - pelo menos - 1 registro de crescimento completo.

Registros por página: 50

Nº	Ação	Emenda	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Valor(R\$)
1	8581 - Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Inválido(a)	0

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3038-4141

28°C Ensolarado 13:26

Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

MONTAGEM DO SUBTÍTULO

O passo seguinte é a definição do **subtítulo** (menor nível da categoria de programação, utilizado, especialmente, para especificar a localização física da ação (localidade). Clique na aba **"Subtítulo"** e selecione o **"Tipo de Localidade"**: região (a tabela contém as cinco regiões brasileiras, além de "Nacional" e "Exterior"), unidade da federação ou município.

Caso se opte por definir o subtítulo a partir da escolha do município, o LEXOR exigirá que se preencha também campo relativo à unidade da federação. Após a seleção do município, o LEXOR fornece sua população segundo o último censo do IBGE.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação

Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação

Dados básicos Subtítulo Lançamentos Justificativa Situação

Localidade

Tipo Localidade: ☐ Região ☐ UF ☒ Município

UF: 3100000 - MG - Minas Gerais

Município: Bonfim - 3108107 - MG

População: 6.852

Redação final

Ação - Subtítulo

Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde - No Município de Bonfim - MG

☐ Se necessário, clique para ajustar o Subtítulo.

USD/BRL -1,23... 13:27

Algumas ações das áreas de saúde e de desenvolvimento urbano dependem da população do município. Nesses casos, deve-se verificar se a população do município é compatível com a ação. Não havendo compatibilidade, selecionar outra ação. Veja instruções específicas sobre cada área temática neste manual.

Se o objeto da emenda deve ser realizado no âmbito de diversos municípios (emenda genérica), o “Tipo de Localidade” será UF, devendo o subtítulo ser definido a partir da identificação do Estado correspondente ou do Distrito Federal. Se for realizado no âmbito de diferentes Estados de uma mesma região, o “Tipo de Localidade” será Região, devendo o subtítulo ser definido a partir da identificação da região correspondente. Se for realizado no âmbito de diferentes Estados de regiões distintas, o “Tipo de Localidade” será Região, devendo o subtítulo ser definido a partir da identificação da região “Nacional”.

Recomenda-se evitar a repetição, no subtítulo, de informações já constantes de outros campos da estrutura programática (por exemplo, é desnecessário mencionar no subtítulo “estruturação” em ações alusivas a estruturação, ou, ainda, “no município de”, quando prevista MA 40).

Complemento de Localidade: destina-se ao registro de dados adicionais sobre localidades e obras, quando a referência ao município não for suficiente para a definição do subtítulo. Isso costuma ocorrer no caso de melhorias urbanas, obras de drenagem e outros. Por exemplo: Rio Iguataí, Av. N. Sra. da Salete, Vila Sofia, Distr. de Queimados etc. Na montagem do subtítulo, esse complemento será lançado antes da designação do município, estado ou região. Em decorrência de definições relativas a funcional-programática, o sistema poderá requerer outros detalhamentos para o subtítulo.

Quando o autor pretende inserir outra informação no subtítulo além da localização/complemento e de outras requeridas pelo sistema, pode-se clicar no pequeno quadrado próximo ao campo “ação+subtítulo” destinado ao ajuste do subtítulo e fazer a inclusão.

A partir de definições relativas à localidade/complemento, inclusão de dados requeridos e de outras informações, o LEXOR automaticamente montará o subtítulo.

O usuário deverá prestar atenção na redação final, a qual apresenta a descrição da ação conjugada com a do subtítulo. Essa redação será a que constará da lei orçamentária, caso não exija ajustes da parte dos relatores setoriais e/ou geral (caso das ações atípicas, por exemplo).

Se a redação final apresentada pelo LEXOR atender ao objeto da emenda, clique no botão “salvar”. Esse último procedimento destina-se apenas à inclusão de algum detalhamento da ação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (modalidade 50, “time-out” e situação da emenda)

Em determinadas situações, onde exijam informações adicionais, essas deverão ser incluídas na justificativa da emenda (como por exemplo as beneficiárias na modalidade 50).

Se, durante a execução dos trabalhos, o sistema ficar sem utilização por mais de 12 horas (time-out), o usuário perderá o acesso e, conseqüentemente, os registros não gravados com sucesso serão perdidos. Para evitar isso, o usuário poderá gravar a emenda com preenchimento parcial das telas e, posteriormente, continuar sua elaboração. Deve-se lembrar de que, enquanto a emenda não estiver total e corretamente elaborada, não poderá compor **a lista de entrega de emendas (lote de emendas)** a ser encaminhada à Secretaria da Comissão Mista.

Na tela que contém a relação das emendas, aquela gravada parcialmente ou com alguma informação incorreta será exibida como “inválida”. Para verificar quais são as incorreções ou inconsistências que deverão ser corrigidas, basta selecionar a aba “situação”.

PREENCHIMENTO DA ABA “LANÇAMENTO”

Nesta tela, deve-se informar a meta para o produto decorrente da execução da ação no campo “Quantidade de meta a alterar”. A meta deve ser informada em número inteiro e ser compatível com o valor da emenda.

Aqui também serão detalhados o GND, o indicador de resultado primário, a modalidade de aplicação e o próprio valor da emenda, além da programação que será cancelada para obtenção do valor igual ao solicitado na emenda.

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

Das orientações específicas de cada área temática constante deste Manual, há informações relativas a custos unitários médios, as quais podem auxiliar na estimativa de meta.

O sistema apresenta, ao lado do campo “Quantidade de meta a alterar” a descrição do produto decorrente da execução da ação, bem como a unidade de medida para a meta associada a esse produto. No exemplo acima, o produto é “Serviço Estruturado” e a unidade é “unidade”.

Outros exemplos de produtos gerados pela execução das ações orçamentárias: município apoiado, obra executada, família atendida, agricultor assistido, profissional capacitado, trecho construído, zoneamento realizado etc.

Outros exemplos de unidade de medida são: % de execução, Km, Km², etc.

Para preencher a área de “Acréscimos”, clique no botão “Adicionar”. Em seguida, selecione códigos correspondentes ao “GND” (grupo de modalidade de despesa), ao “RP” (indicador de resultado primário) e à “MA” (modalidade de aplicação) que devam constar da emenda. Digite o valor a ser registrado nessa linha. Observe, na definição do valor, os padrões de custos unitários médios aplicáveis ao caso e à amplitude do empreendimento.

Deve-se repetir o procedimento, caso se pretenda incluir linha com outro GND (botão adicionar).

Importante: Não se deve digitar os zeros indicativos dos centavos, nem pontos ou vírgula. Se o valor acrescido ou deduzido pela emenda for de R\$ 145.000,00, deve-se digitar apenas 145000.

Para excluir um acréscimo, basta clicar no quadrado ao lado esquerdo da linha de acréscimo correspondente, e após, clicar no botão “**Remover**” que estará localizado ao lado do botão “**Adicionar**”.

Em decorrência da Lei Complementar nº 200/2023 que estabeleceu o Novo Arcabouço Fiscal e fixou limites individualizados aplicáveis à despesa primária do Poder Executivo, de cada órgão dos demais Poderes, do MPU, do CNMP e da DPU, **emendas à despesa que levem ao descumprimento dos limites individualizados deverão indicar sequencial de cancelamento compensatório adequado** no âmbito do mesmo Poder, no caso do Poder Executivo, exceto DPU, ou do mesmo órgão, nos demais casos. Em razão disso, o sequencial de cancelamento a ser indicado pelo autor **dependerá do órgão destinatário da emenda e não poderá incidir sobre despesa obrigatória**.

Abaixo, repetimos as opções para indicação de cancelamento conforme o caso da emenda:

Indicação de cancelamento			
Poder Executivo (exceto DPU) - Emendas de apropriação (*)			
<i>Programações da saúde (ASPS)</i>	<i>Sequencial</i>	<i>Outras programações</i>	<i>Sequencial</i>
Emendas individuais	1640	Emendas individuais	3718
Emendas Impositivas de Bancada	1641	Emendas impositivas de Bancada	3719
Demais emendas Coletivas	Verificar quadro pgs. 6 e 7	Demais Emendas Coletivas	Verificar quadro pgs 6 e 7.
Poder Executivo (exceto DPU) - Emendas de remanejamento			
Emendas coletivas de remanejamento: sequencial adequado do próprio órgão.			
Defensoria Pública da União (DPU)			
Qualquer tipo de emenda e autor: sequencial adequado do próprio órgão.			
Poderes Legislativa e Judiciário e Ministério Público			
Qualquer tipo de emenda e autor: sequencial adequado do próprio órgão.			
(*) As relatorias poderão adequar de ofício os sequenciais de cancelamento, em caso de erro na indicação (somente emendas de apropriação no Poder Executivo).			

Para procurar um sequencial de cancelamento, observe as telas abaixo:

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Texto LDA 2023 AUTOR INTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação Excluir Salvar

Dados básicos Subtítulo Lançamentos Justificativa Situação

Quantidade de Meta a alterar 1 unidade Serviço estruturado

Acréscimos

+ Adicionar

GND	RP	MA	Valor(R\$)
4	6	40	15.000.000
Total:			15.000.000

Cancelamentos

+ Adicionar

Seq. Despesa	GND	RP	MA	ID	Fonte	Saldo(R\$)	Valor(R\$)
Total:							

29°C Ensolarado 14:17

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Clique em adicionar, do quadro de cancelamentos e após, na tela seguinte, clique em filtrar.

Despesa

SENADO FEDERAL (P_4497)

Início Emenda Relatórios Opções

Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação Excluir Salvar

Dados básicos Subtítulo Lançamentos Justificativa Situação

Quantidade de Meta a alterar 1 unidade Serviço estruturado

Listagem de Despesa

Q. Filtrar

Registros por página: 10

Nº	Seq. Despesa	Uo	Funcional	Esfera	Valor(R\$)
1	000000001	01101	01.331.0034.2004.5664	S	264.885.143
2	000000002	01101	01.122.0034.20TP.5664	F	3.488.791.984
3	000000003	01101	01.331.0034.212B.5664	F	292.600.000
4	000000004	01101	01.122.0034.216H.5664	F	9.252.000
5	000000005	01101	01.131.0034.219I.0001	F	5.000.000
6	000000006	01101	01.031.0034.4061.5664	F	1.101.914.160
7	000000007	01101	01.122.0034.10S2.5664	F	10.000.000
8	000000008	01101	01.122.0034.12F2.5664	F	15.000.000
9	000000009	01101	09.272.0034.0181.5664	S	2.055.391.175
10	000000010	01101	09.274.0034.0397.5664	S	118.960.389

Esfera....: Seq. Despesa: Função....: Programa....: Ação....:

UO.....: Subfunção....: Valor(R\$)

29°C Ensolarado 14:18

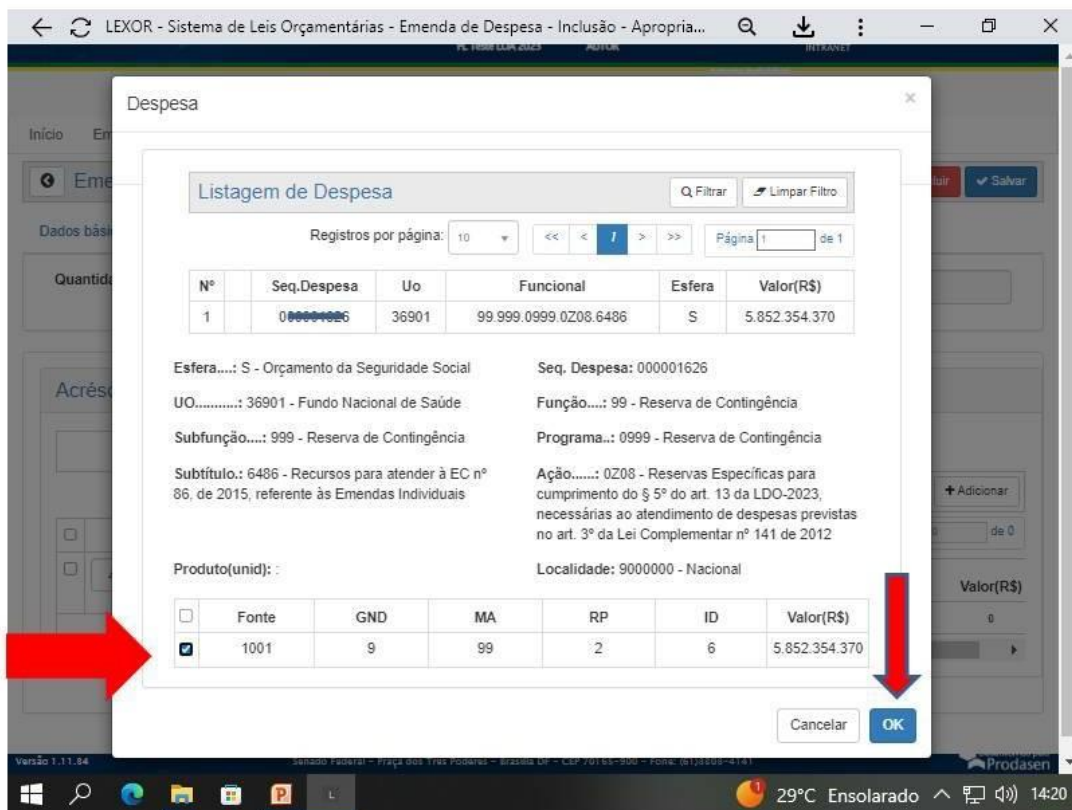
Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Para consultas com sequencias já conhecidos e obter resultados imediatos, digite o número sequencial desejado e use o botão “pesquisar” (em algumas ocasiões há necessidade de utilizar o botão duas vezes para sair de alguma janela ativa no sistema).

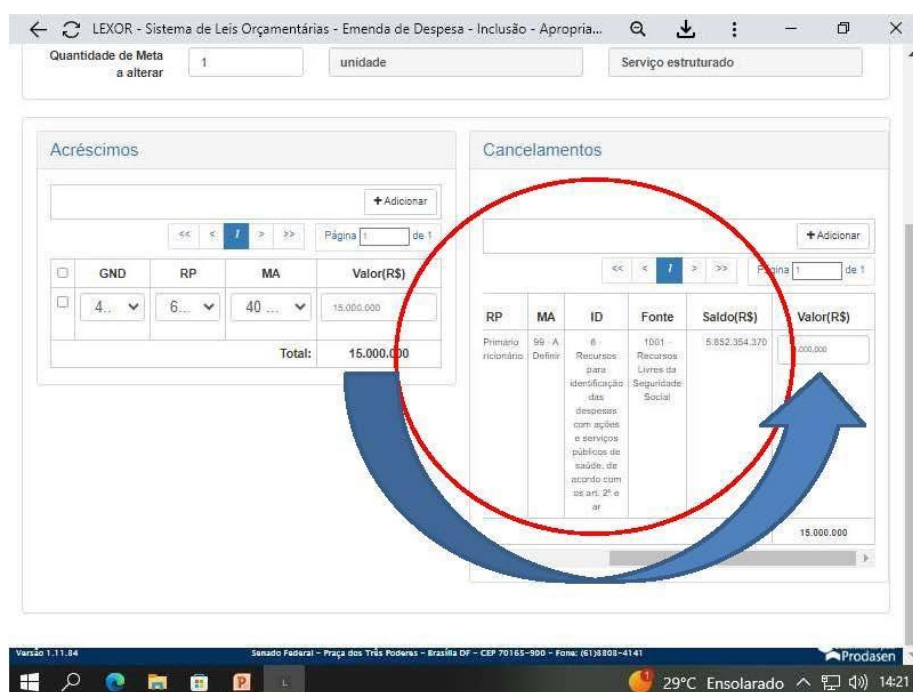
Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR

Após clicar na **FUNCIONAL** respectiva do sequencial (**NÃO CLIQUE NO OK!**), observe que todas as características do sequencial desejado foram carregadas na tela. Somente com essas informações em tela, clique no pequeno quadrado ao lado do detalhamento do sequencial e clique em **OK**:



Autor: SIMPLICIO SANTOS
 CONOF / CONORF / CMO
 SISTEMA LEXOR

Ao clicar em OK, todos os dados desse sequencial escolhido serão transferidos para a ABA cancelamento da FICHA Lançamento da emenda. Digite o valor de cancelamento para essa emenda. Para a validade da emenda, o TOTAL DE ACRESCIMOS TERÁ QUE SER IGUAL AO TOTAL DE CANCELAMENTOS. Clique no botão “**Salvar**” para finalizar a fase de lançamentos da emenda.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
 CONOF / CONORF / CMO
 SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Caso haja necessidade de escolha dos sequenciais de cancelamento, o usuário deverá observar que a dedução em recursos próprios de empresa estatal ou de entidade da administração indireta só pode ser realizada para custear ações na própria empresa ou entidade.

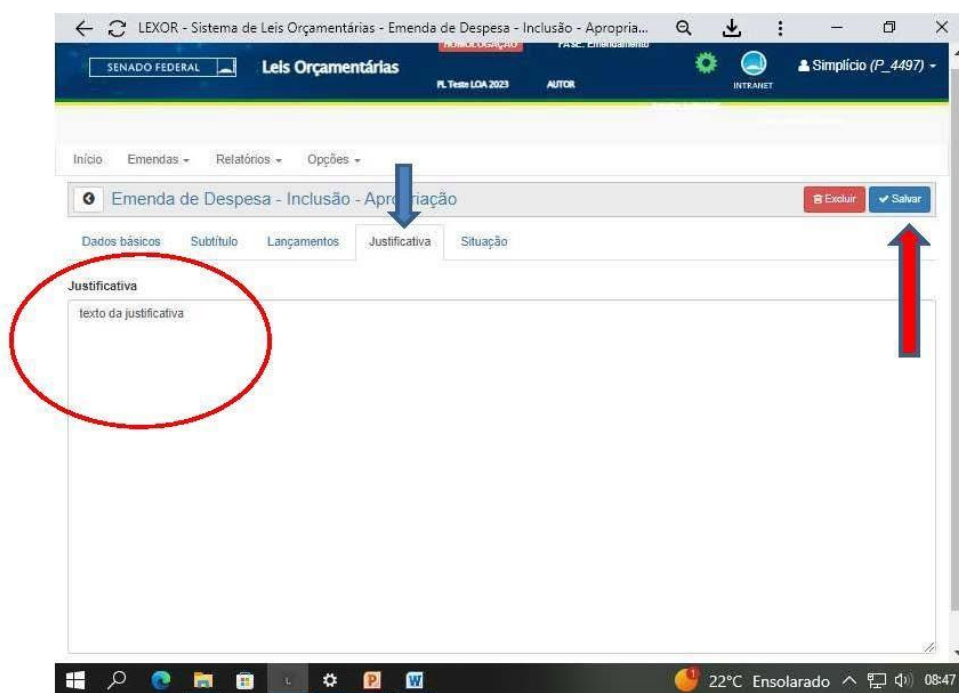
As fontes de cancelamento devem ser compatíveis com as ações a serem acrescidas à programação, o que limita a indicação de fontes aos acréscimos desejados. Por exemplo, se o acréscimo pretendido se refere à programação pertinente ao orçamento fiscal, não se pode indicar cancelamentos em fontes vinculadas ao orçamento da seguridade social.

PREENCHIMENTO DA ABA “JUSTIFICATIVA”

Após finalizar os dados da ABA Lançamento e clicar em salvar, o sistema te levará a tela principal. Observe que a emenda ainda está com situação inválida, pois falta a justificativa. Clique na linha da emenda para ter acesso a ela e entre na ABA justificativa para a última fase de validação.

O preenchimento da aba “**Justificativa**” é efetuado em um campo de texto onde o usuário deverá redigir as razões que motivaram a apresentação da emenda e os resultados ou efeitos pretendidos, bem como apresentar os dados complementares julgados essenciais à apreciação da proposição. Esse campo não possui limitação de caracteres, podendo ser usada a “barra de rolagem” da tela para percorrer o texto digitado.

Caso a justificativa seja extensa, pode-se utilizar um editor de textos para a redação. Posteriormente, pode-se acessar o sistema e colar o texto elaborado no campo “**Justificativa**” da respectiva emenda. Esse procedimento é recomendado para evitar retrabalho no caso de perda de acesso ao sistema.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Após digitar o texto, pressionar o botão “**SALVAR**” para salvar as informações da emenda. Aparecerá a tela com resumo de todas as emendas realizadas. Se todos os passos foram corretos, a situação da emenda será válida. Caso esteja inválida, você pode retornar aos dados da emenda, clicando no nome da ação da mesma e verificar a ABA “**Situação**”.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem de Emenda de Despesa - Inclusã...

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento R. Tema LOA 2023 AUTOR INTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem de Emenda de Despesa - Inclusão - Apropriação

Emenda salva com sucesso.

-A emenda está válida.

Registros por página: 50 << < 1 > >> Página 1 de 1

Nº	Ação	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebi da CMO	Situação	Valor(R\$)
1	8581 - Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Válido(a)	1.000.000

Versão 1.11.05 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (51) 3002-4141

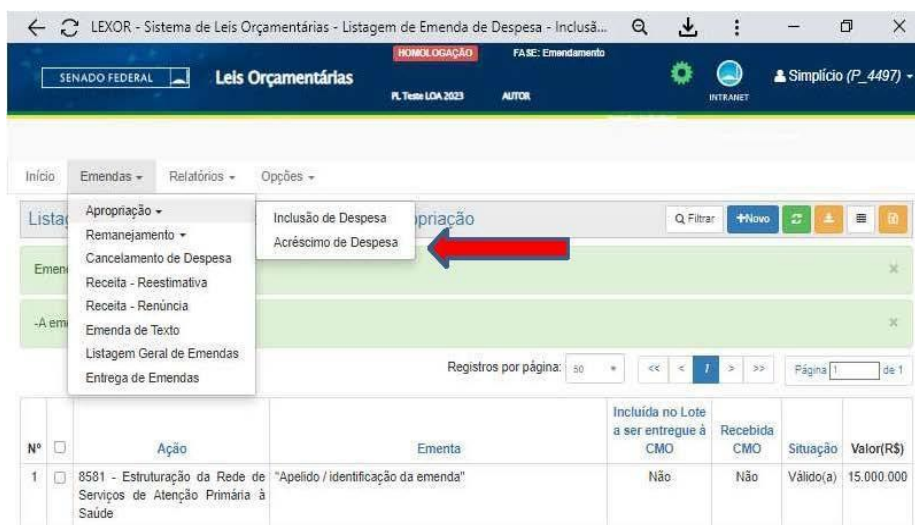
22°C Ensolarado 08:48

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOP / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

III.1.3 Emenda para Acréscimo de Despesa

Caso a ação constante do PLOA 2025 esteja prevista na geratriz e a intenção do autor for aumentar a dotação de determinado subtítulo, deve-se elaborar emenda de acréscimo, caso em que será necessário informar o código sequencial da programação identificada no projeto.

Se a emenda objetivar acrescentar recursos a um subtítulo existente no PLOA, o usuário deverá selecionar a opção **"Acréscimo de Despesa"** no menu **"Emendas"**. Depois, clique no botão **"NOVO"** da barra de ferramentas.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CNIO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CNIO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

A principal diferença entre a emenda de inclusão (anteriormente no texto deste manual) e a emenda de acréscimo, diz respeito a escolha de um sequencial de despesa na tela dos dados básicos para acréscimo desses recursos na ação indicada (sequencial indicado).

Observe as telas a seguir, com o objetivo de buscar determinado sequencial. Após clicar na lupa, pode-se filtrar órgãos, unidades orçamentárias e etc., ou apenas digitar o número sequencial.

A imagem mostra a interface do sistema LEXOR para a criação de uma emenda de despesa. No topo, há uma barra de navegação com as abas "Dados básicos", "Lançamentos", "Justificativa" e "Situação". A aba "Dados básicos" está selecionada. Abaixo, há um formulário com campos para "Emenda", "Num. Emenda", "Tipo Autor", "Data/hora Alteração" e "Usuário Alteração". O campo "Emenda" contém o texto "apelido da emenda apropriação acréscimo". O campo "Tipo Autor" é "Individual". O campo "Data/hora Alteração" é "12/09/2023 08:58". O campo "Usuário Alteração" é "P_4497". Abaixo, há uma seção "Despesa" com um campo "Seq. Despesa" contendo o valor "3328". Um ícone de lupa está ao lado do campo. Abaixo, há uma seção "Detalhamento das Ações" com campos para "Esfera", "Órgão", "Função", "Programa", "Ação", "Subtítulo", "Localidade" e "Produto(unid)". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: "Fonte", "GND", "MA", "RP", "ID", "Valor(R\$)". A tabela contém uma única linha com os seguintes valores: "1000", "4", "90", "2", "8", "8.000.000".

Autor: SIMPLICIO SANTOS
COORD / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

O sequencial é um número de seis dígitos (podem ser digitados apenas 4, sem os zeros), que pode ser localizado no quadro **"Detalhamento das Ações"** da unidade orçamentária, nos volumes III, IV e V do avulso, grafado entre parênteses e precedido do indicativo **"Seq:"**, (ou no quadro LISTAGEM DE DESPESA, NO LEXOR). Cada funcional-programática que detalha a despesa até o nível de subtítulo, definida dentro de uma esfera e Unidade Orçamentária específicas, terá um sequencial.

Após ter sido digitado o sequencial, clique em  para pesquisar os dados da despesa existente. O sistema preencherá, de forma automática, os dados gerais do subtítulo contendo: órgão, unidade orçamentária, programa, ação, subtítulo, produto, localidade, função, subfunção, esfera e composição da despesa.

O preenchimento das abas **"Lançamento"** e **"Justificativa"** é idêntico ao preenchimento das abas correspondentes da **"Emenda Apropriação Inclusão de Despesa"**.

Para o preenchimento do campo acréscimo de meta, a nova meta proposta deverá ser compatível com o valor proposto pela emenda. Se a emenda desejar acrescer recursos sem alterar a quantidade da meta, o campo **"Acréscimo de meta"** deverá ser preenchido com **"0"** (zero).

Uma vez encerrados os lançamentos de **"Acréscimos/Cancelamentos"**, preencher a guia **"Justificativa"**.

Alteração de Emenda

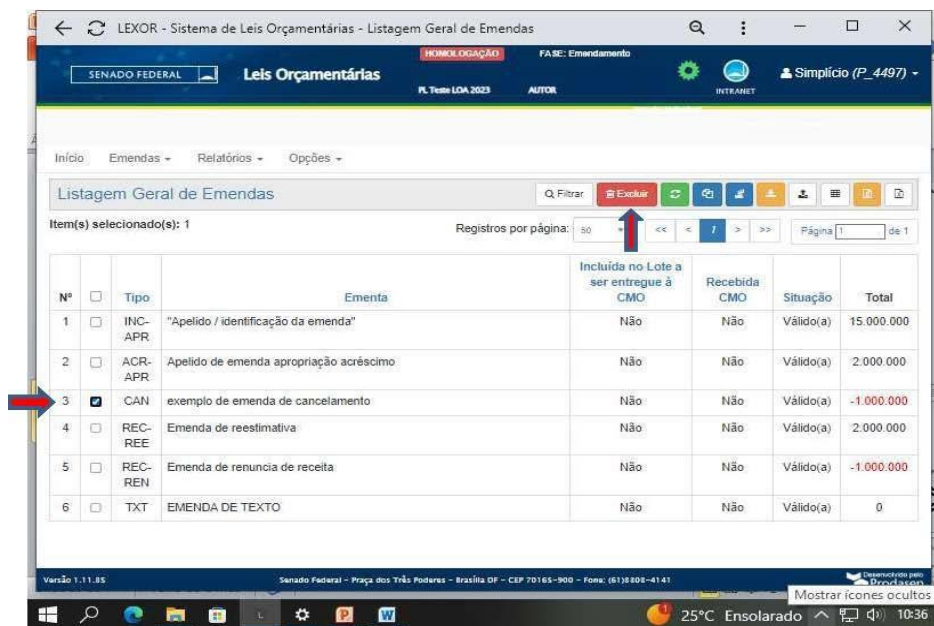
Para alterar uma emenda já gravada, o usuário pode voltar à tela inicial do sistema, selecionar na barra de menu a opção **"Emendas"** e escolher o tipo da emenda que pretende alterar. Também é possível

acessar qualquer emenda em LISTA GERAL DE EMENDAS. Clique no nome da emenda para acessá-la. Deve-se efetuar as modificações e gravar a emenda novamente clicando no botão “**SALVAR**”

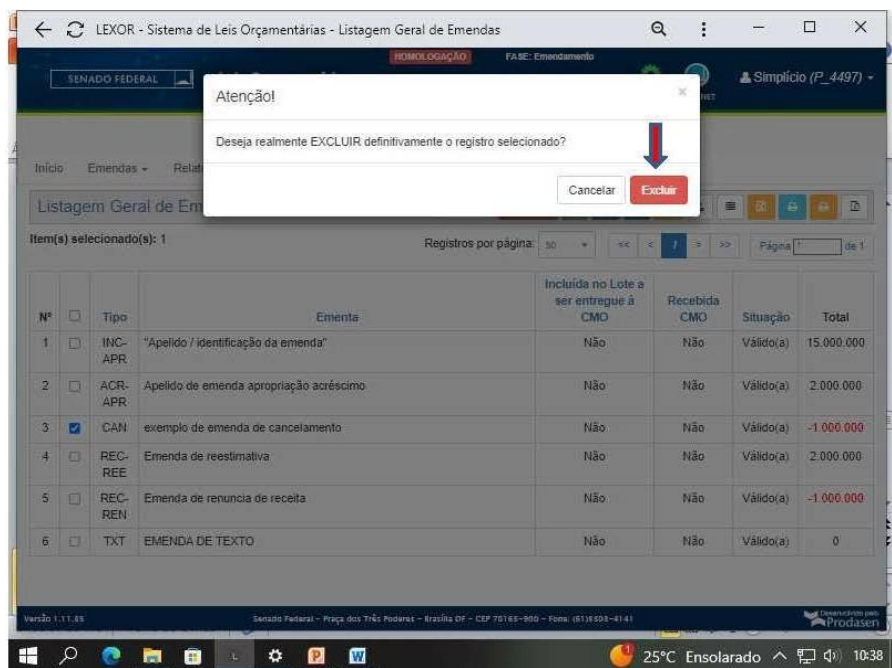
Exclusão de Emenda de Despesa

Entre na LISTA GERAL DE EMENDAS e observe as telas a seguir. Clique no pequeno quadrado das emendas que deseja excluir. Ao clicar, ativará o Menu de Ferramentas e clique no botão vermelho EXCLUIR.

A função EXCLUIR também pode ser executada no menu específico da emenda (Apropriação, Acréscimo, etc.) da mesma forma, ou seja, selecionando o quadrado do lado da emenda e clicar no botão EXCLUIR. **Tenha certeza do que está excluindo, pois o sistema não tem backup dessas emendas, somente de emendas entregues.**



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Duplicação de Emenda de Despesa

Marcar a emenda a ser duplicada conforme figura a seguir.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento PL Teto LOA 2023 AUTOR INTRANET

Inicio Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas Q Filtrar Excluir Duplicar

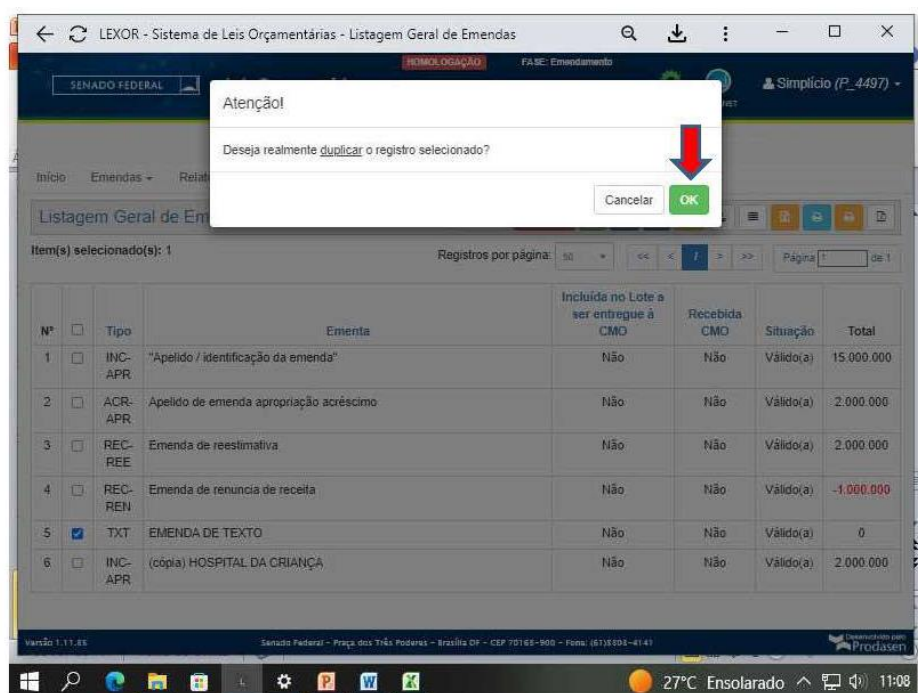
Procedimento de 'gerar planilha Excel' realizado com sucesso. [Total = 1]

Item(s) selecionado(s): 1 Registros por página: 50 << < 1 > >> Página 1 de 1

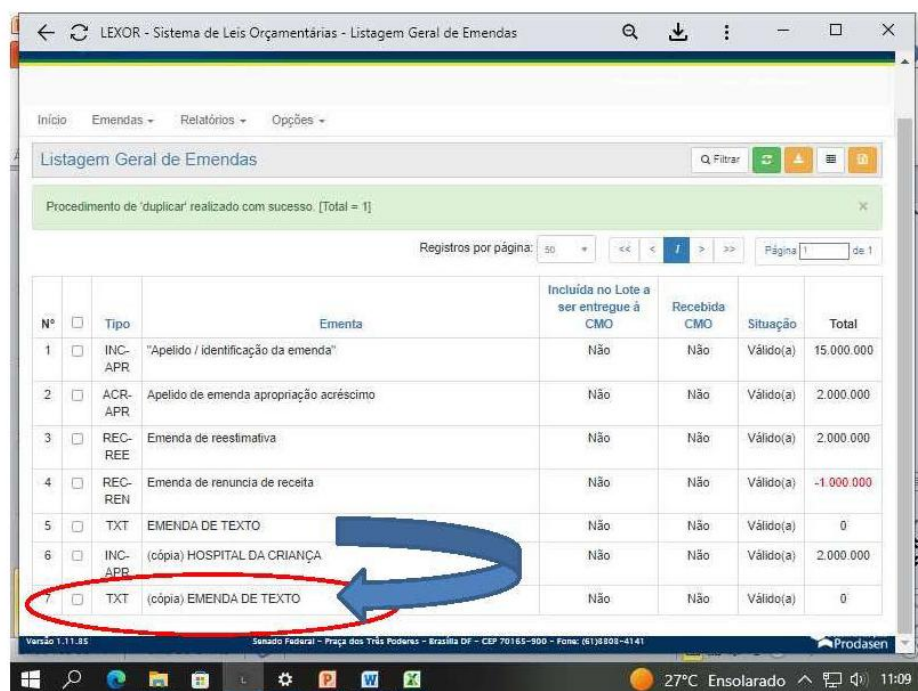
Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☒	TXT	EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Não	Não	Válido(a)	2.000.000

27°C Ensolarado 11:08

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CON-ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CON ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



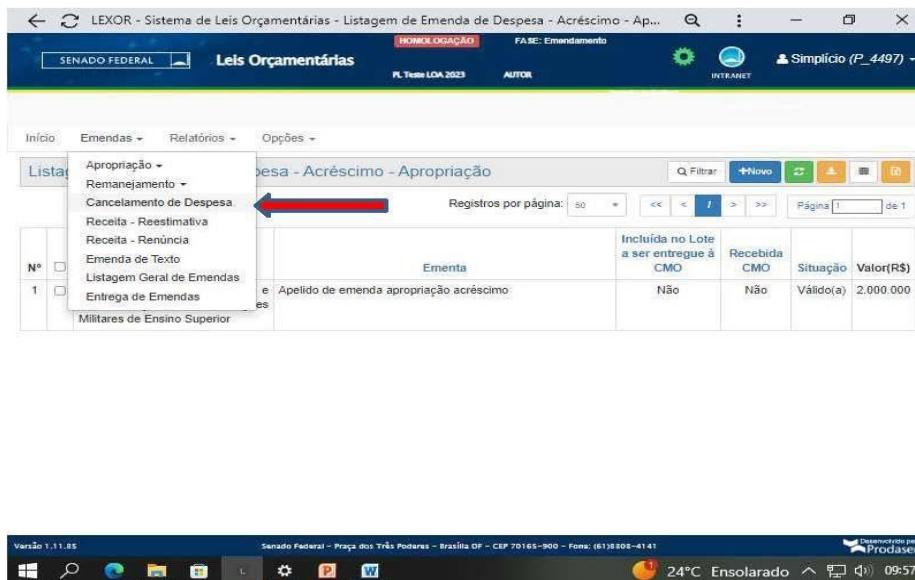
Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CON ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

O botão **"Duplicar"** será ativado. Clique no botão para duplicar a emenda. Clique na linha relativa à emenda duplicada **"Cópia ..."** e altere a emenda, a localidade, a justificativa e o valor de acréscimo e cancelamento, se for o caso. Gravar o registro após as alterações.

Esse recurso pode ser utilizado nos casos em que o parlamentar deseje apresentar emendas para uma mesma ação em diversas localidades.

III.1.4 Emenda de Cancelamento de Despesa

A emenda de cancelamento tem por objetivo diminuir parcialmente ou cancelar totalmente dotação constante do projeto, devido a erros ou omissões, bem como em razão de o autor considerá-las excessivas ou desnecessárias.



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CON-ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Para incluir emenda de cancelamento, clique no menu emendas e selecione a opção **"Cancelamento de Despesa"**. Clique no botão **"NOVO"** da barra de ferramentas.

Aparecerá uma tela de preenchimento da emenda com 3 (três) abas:

- "Dados Básicos"
- "Justificativa"
- "Situação"

Preenchimento da Aba "Dados Básicos"

Para o preenchimento da aba **"Dados Básicos"**, o usuário deverá primeiro preencher o campo **"Ementa"**. Trata-se de um campo livre para que o usuário dê um nome à sua emenda.

Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CON-ORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

A seguir, no campo **“Sequencial da Despesa”**, deve indicar o número sequencial constante do PLOA 2025 correspondente à programação que se deseja cancelar. Encontrando o Sequencial, os dados do mesmo serão carregados na tela.

Se a intenção da emenda for cancelar integralmente os valores constantes da programação, marcar a caixa **“Cancelamento Total”**. Os valores serão automaticamente lançados na coluna **“Valor Cancelado”**.

Se a intenção da emenda for cancelar parcialmente algum valor constante da programação, clique no campo **“Valor Cancelado”** de determinada linha e informe o valor de cancelamento. Após, vá a aba justificativa, preencha e salve a emenda. Se todos os passos foram corretos, a situação da emenda será **“válida”**.

Seq. Despesa: 3233

Esfera.....: F - Orçamento Fiscal
Órgão.....: 74000 - Operações Oficiais de Crédito
Função.....: 20 - Agricultura
Programa...: 1031 - Agropecuária Sustentável
Ação.....: 0012 - Financiamentos ao Agronegócio Café (Lei nº 8.427, de 1992)
Subtítulo.: 0001 - Nacional
Localidade: 9000000 - Nacional

Seq. Despesa: 00003233
UO.....: 74901 - Recursos sob Supervisão do Fundo de Defesa da Economia Cafeeira/Funcafé - MAPA
Subfunção....: 608 - Promoção da Produção Agropecuária
Produto(unid): Financiamento concedido(unidade): 35,000

Cancelamentos

GND	RP	MA	ID	Fonte	Valor inicial(R\$)	Valor Cancelado (R\$)
5	0	90	0	1050	6.375.469,139	1.000.000
Total:						0

Cancelamento total: ☐

Auton: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CNIO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

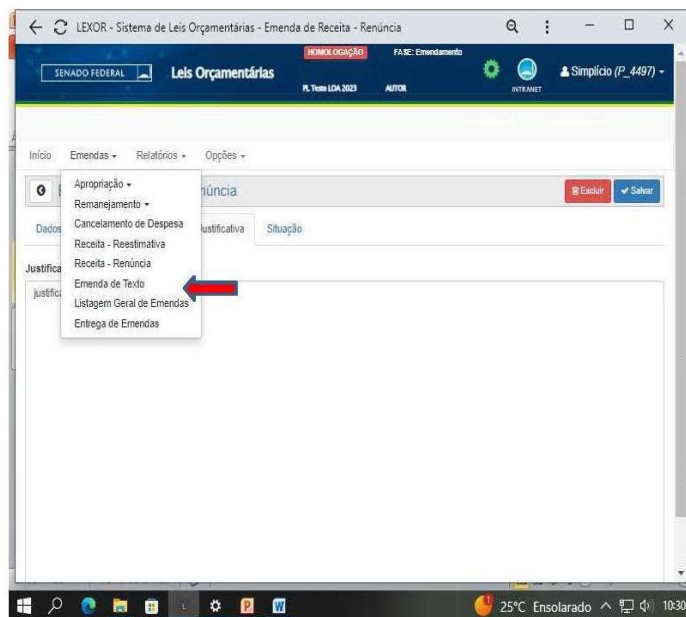
III.1.5 Emenda ao Texto da Lei

Este tipo de emenda permite a proposição de alterações em dispositivo (artigo, parágrafo, inciso ou alínea) do texto do projeto de lei ou de seus anexos.

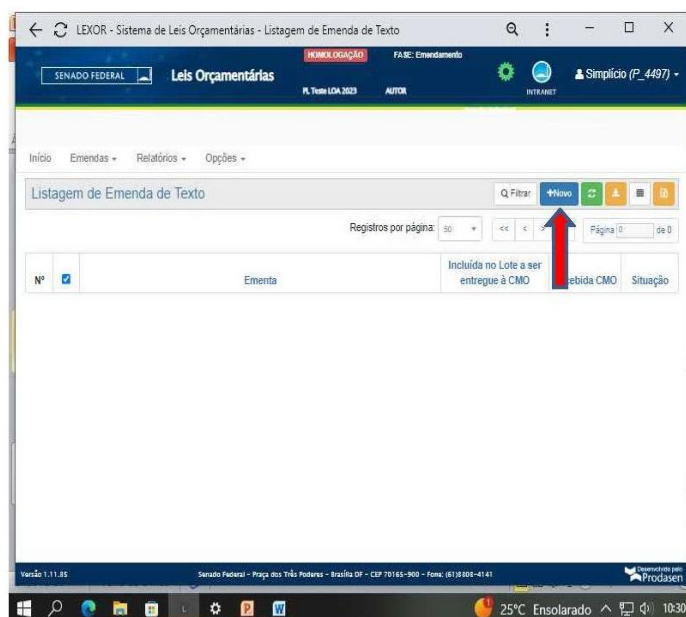
As emendas ao texto subdividem-se em quatro tipos:

- Aditiva – acrescenta um novo dispositivo;
- Supressiva – suprime total ou parcialmente o conteúdo do dispositivo;
- Substitutiva – altera a redação de grupos de dispositivos em seu conjunto.

Para incluir novo dispositivo ao texto do projeto de lei, selecione, na barra de menu, a opção “Emendas” e, nesta, a opção “Texto”. O sistema apresentará a tela “Emendas ao Texto da Lei”. Acione o botão “NOVO” da barra de ferramentas.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Aparecerá uma tela de preenchimento da emenda com 3 (três) abas:

- "Dados Básicos"
- "Justificativa"
- "Situação"

Preenchimento da Aba "Dados Básicos"

O primeiro campo a ser preenchido é a **"Ementa"**. Trata-se de um campo livre para que o usuário dê um nome à emenda.

Para buscar a referência ao texto da lei, abaixo do termo "Digite o texto a pesquisar;", pode-se buscar o termo de referência na lei (local onde deseja fazer a alteração) da mesma forma que uma busca na geratriz, ou seja, clique no ícone "+" à esquerda do nome. A árvore expandirá e mostrará os artigos e/ou incisos que compõem a seleção. A seguir, clique no dispositivo que se pretende alterar.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Emenda de Texto

Ementa *

EMENDA DE TEXTO

Núm.Emenda Tipo Autor Data/hora Alteração Usuário Alteração

Selecione Individual 12/09/2023 10:31 P_4497

Assistente de pesquisa ao Texto da Lei

Digite o texto a pesquisar:

Texto da Lei

PROJETO DE LEI Nº 9999 de 2022

Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2023.

O CONGRESSO NACIONAL decreta:

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO II - DOS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Seção I - Da estimativa da receita

Seção II - Da fixação da despesa

Seção III - Da autorização para a abertura de créditos suplementares

Art. 4º Fica autorizada a abertura de créditos suplementares para o aumento de dotações dos subtitulos integrantes desta Lei e suas alterações inclusive de créditos especiais abertos e reabertos desde que sejam compatíveis com a obtenção da meta de resultado primário estabelecida na Lei nº 14.436, de 2022 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023 e com os

Elementos do Texto

Referência

Texto Atual

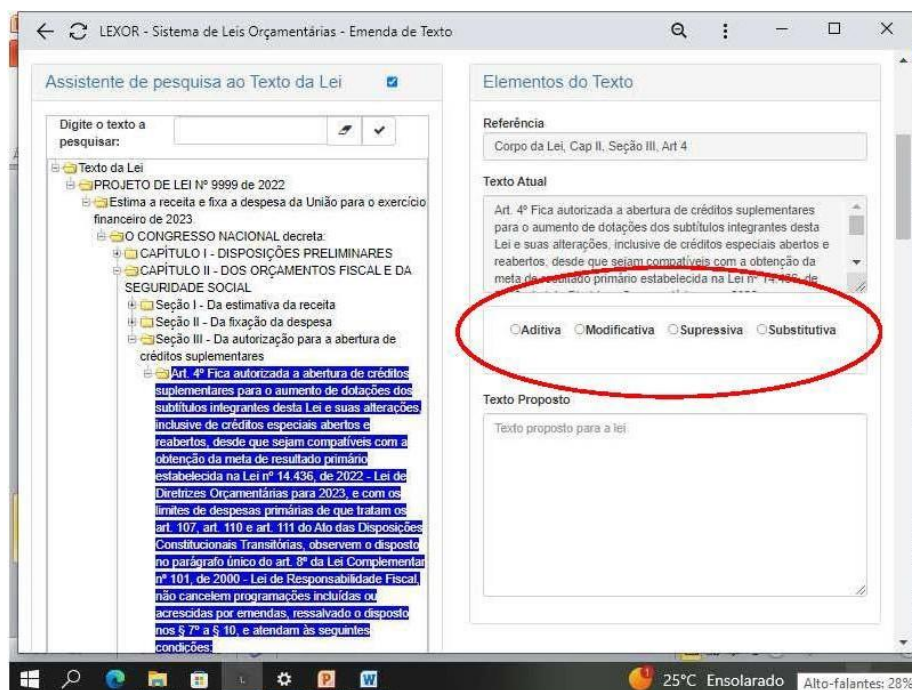
Texto atual da lei

☐ Aditiva ☐ Modificativa ☐ Supressiva ☐ Substitutiva

Texto Proposto

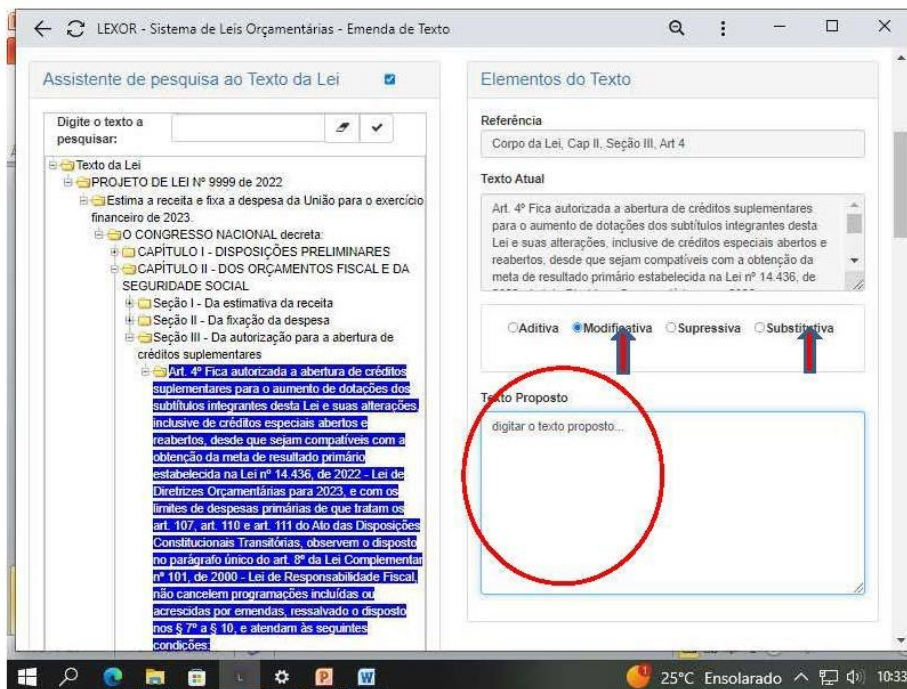
Texto proposto para a lei

Autor: SIMPLICIO SANTOS
COORDENADOR / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

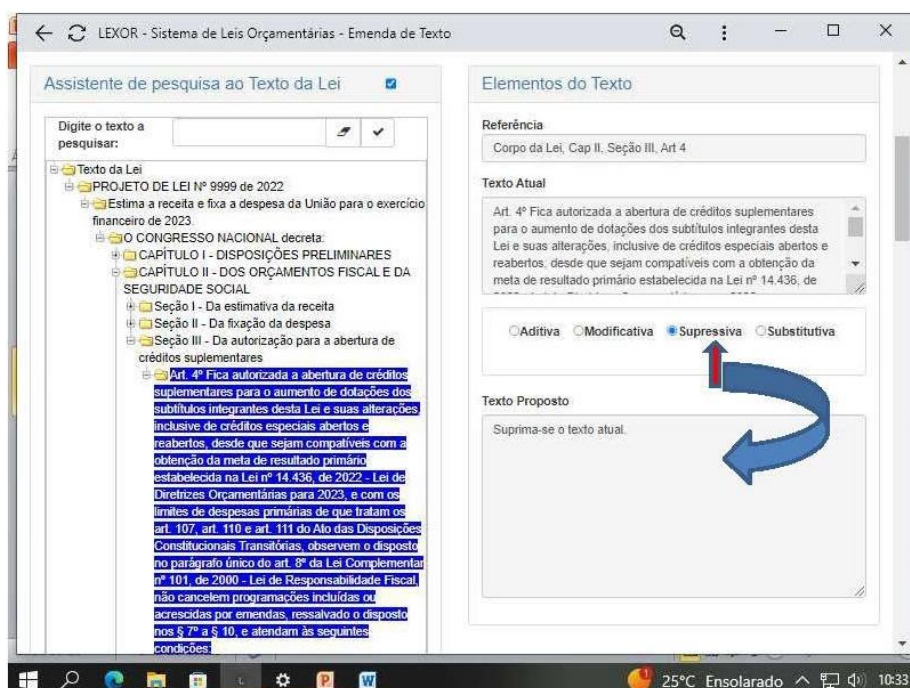


Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

Ao clicar, o texto selecionado se transferirá para o campo “**Texto Atual**” da emenda. Neste momento, deve-se escolher entre emenda aditiva, modificativa, supressiva ou substitutiva. Se for supressiva, o Lexor preencherá o campo texto proposto com; “**Suprima-se o texto atual.**”. No caso de emenda aditiva, o Lexor dará a oportunidade de selecionar se a adição será **ANTES OU APÓS** o texto atual (texto de referência). Após, digite o novo texto no campo texto proposto. Caso sua opção ainda seja por uma emenda modificativa ou substitutiva, apenas digite o novo texto que SUBSTITUIRÁ o texto atual (texto de referência). Após salvar, entre na aba justificativa, digite a mesma e salve a emenda.



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

EXPORTAÇÃO/IMPORTAÇÃO DE EMENDAS - Planilhas

As emendas elaboradas por qualquer usuário (autor ou não), registrado pelo CPF, podem ser exportadas para outro usuário como sugestões de emenda **que pode ou não ser importada/apresentada** pelo usuário autor destinatário.

Importante: Não se deve confundir a exportação de emenda para uma comissão (usuário autor) com o envio/apresentação da emenda à CMO.

Para **exportar emendas** siga os seguintes passos:

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Tema LGA 2023 FASE: Emendamento AUTOR Simplicio (P_4497)

Exportar

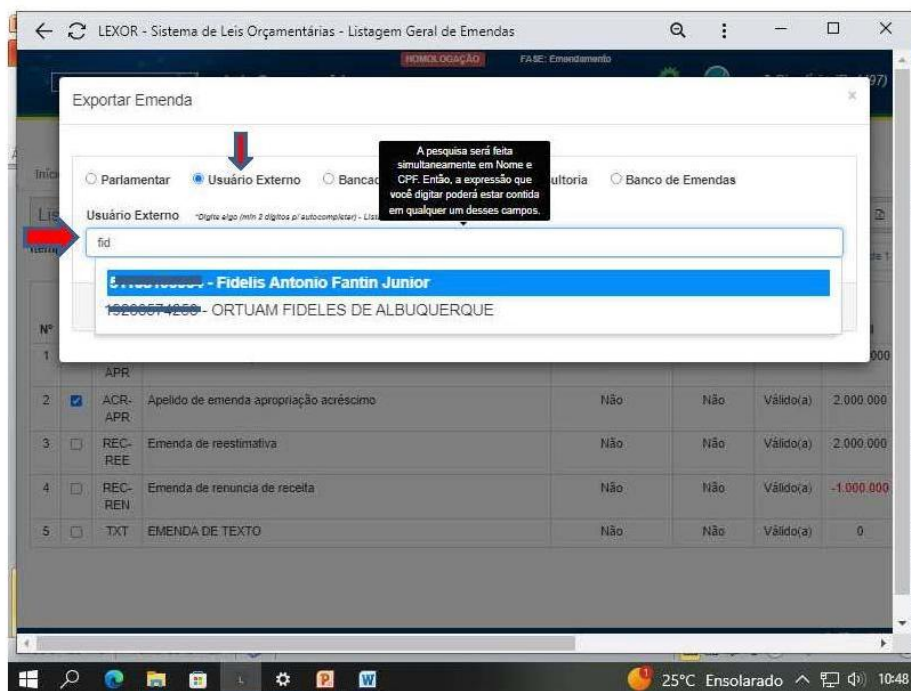
EXCLUSÃO: 1 registro excluído com sucesso!

Item(s) selecionado(s): 1 Registros por página: 50

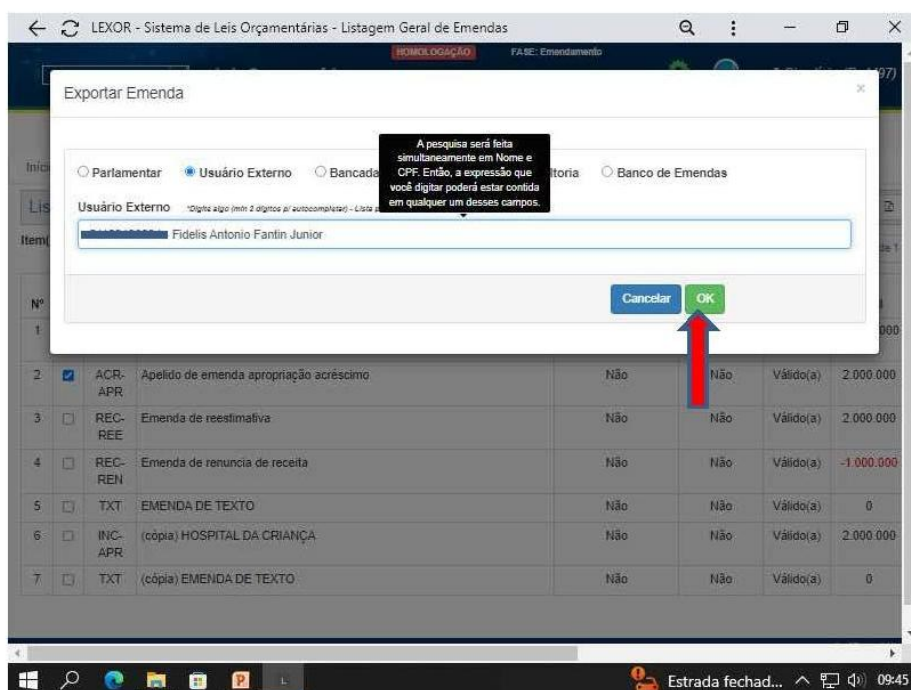
Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☒	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.95 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 2032-4141

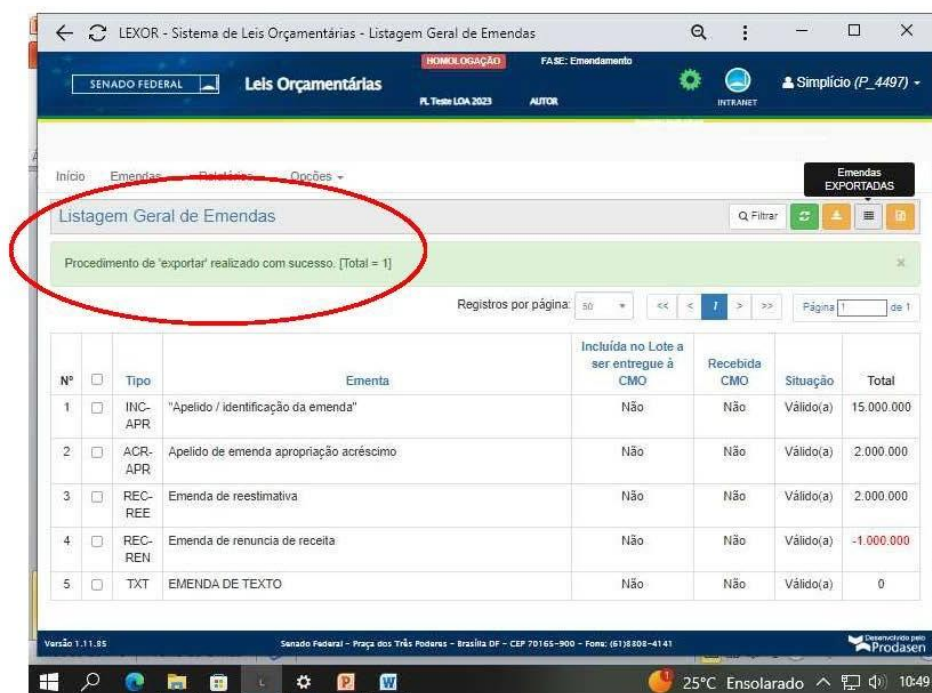
Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOP / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

1. Em LISTA GERAL DE EMENDAS, selecione as emendas a exportar, clicando nos quadrinhos correspondentes;
2. Busque o usuário destinatário pela sua categoria e pelo nome ou parte do nome;
3. Selecione o destinatário entre os usuários listados;
4. Confirme clicando em "OK".

As exportações podem ser verificadas e até canceladas (antes que o destinatário as importe) clicando-se na opção "EXCLUIR"

Importante: as emendas não aparecerão automaticamente na tela de "Lista Geral de Emendas" do destinatário. Elas serão encontradas no botão "Importar Emendas". Somente depois de importadas, aparecerão na lista de emendas do usuário para edição/alteração, montagem de lote e envio à CMO.

Para importar emendas siga os seguintes passos:

1. Clique no botão "Importar emendas";
2. Selecione as emendas que deseja importar, clicando nos quadrinhos correspondentes;
3. Confirme clicando em "Importar emendas".

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL **Leis Orçamentárias** HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento

PL Tecla LOA 2023 AUTOR

WTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Registros por página: 50

Importar

Nº	☐	Tipo	Emenda	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61)8808-4141

27°C Ensolarado 11:01

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL **Leis Orçamentárias** HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento

PL Tecla LOA 2023 AUTOR

WTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem de Emendas - Importação

Item(s) selecionado(s): 1

Registros por página: 50

Importar

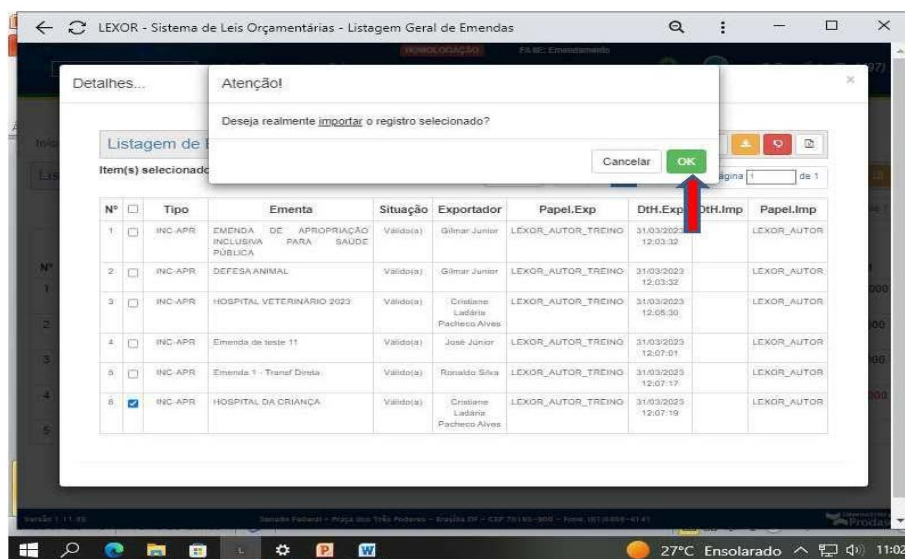
Nº	☐	Tipo	Emenda	Situação	Exportador	Papel.Exp	Dth.Exp	Dth.Imp	Papel.Imp
1	☐	INC-APR	EMENDA DE APROPRIAÇÃO INCLUSIVA PARA SAÚDE	Válido(a)	Gilmar Junior	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.03.32		LEXOR_AUTOR
2	☐	INC-APR	DEFESA ANIMAL	Válido(a)	Gilmar Junior	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.03.32		LEXOR_AUTOR
3	☐	INC-APR	HOSPITAL VETERINÁRIO 2023	Válido(a)	Cristiane Ladaina Pacheco Alves	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.05.30		LEXOR_AUTOR
4	☐	INC-APR	Emenda de teste 11	Válido(a)	Jose Junior	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.07.01		LEXOR_AUTOR
5	☐	INC-APR	Emenda 1 - Transf Distal	Válido(a)	Ronaldo Silva	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.07.17		LEXOR_AUTOR
6	☒	INC-APR	HOSPITAL DA CRIANÇA	Válido(a)	Cristiane Ladaina Pacheco Alves	LEXOR_AUTOR_TREINO	31.03/2023 12.07.19		LEXOR_AUTOR

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61)8808-4141

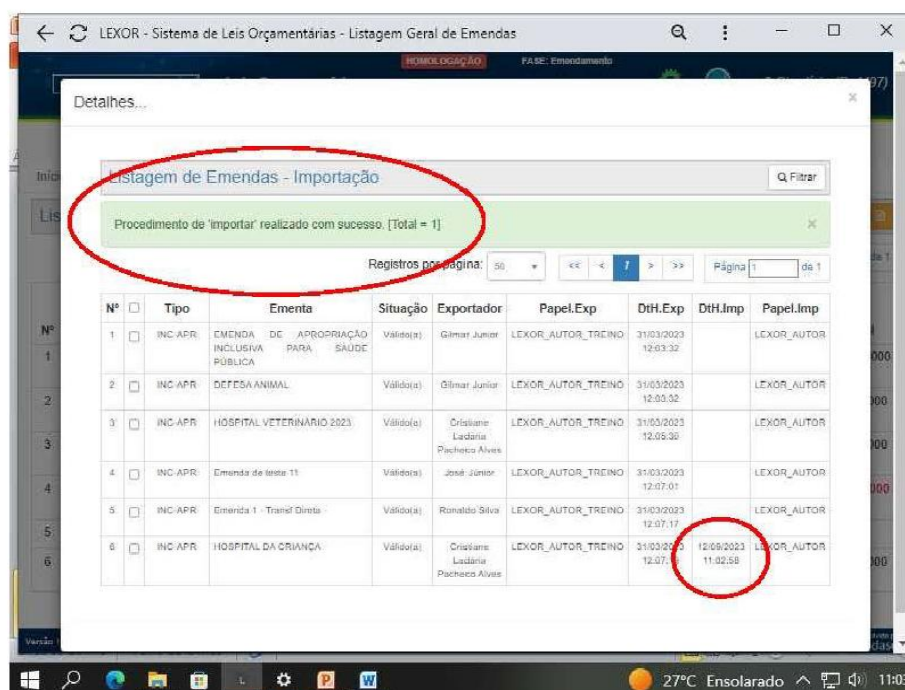
27°C Ensolarado 11:02

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Após clicar em importar, aparecerá na tela as emendas que exportaram para você. Ao clicar no quadrado ao lado da emenda, você poderá importar a emenda, recusar a importação ou transformar os dados da TELA numa planilha Excel. Os botões respectivos estão no lado direito superior da tela.



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

Ao importar, a emenda importada imediatamente entrará na sua listagem geral de emendas (e também nas categorias específicas).

Importadas/exportadas em planilha

Q Filtar

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Não	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Não	Não	Válido(a)	2.000.000

Versão 1.11.85

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61)808-4141

27°C Ensolarado 11:03

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Caso queira recusar uma importação, ao marcar a emenda no quadrado do lado da emenda e clicando no botão vermelho (polegar para baixo), a emenda será excluída da lista de emendas a serem importadas.

Detalhes...

Recusar importação

Listagem de Emendas - Importação

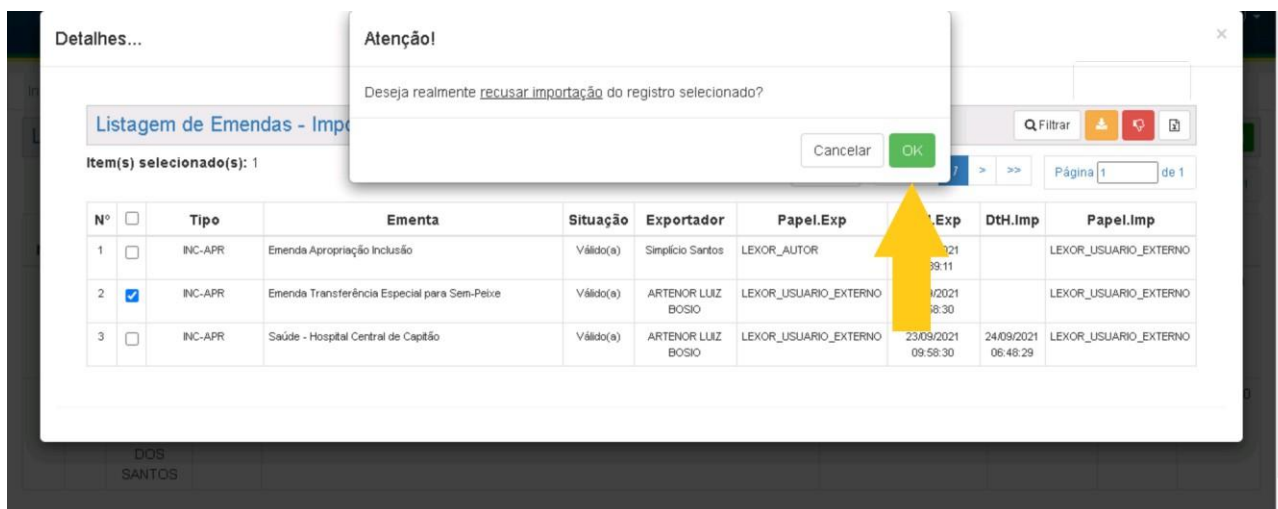
Q Filtar

Item(s) selecionado(s): 1

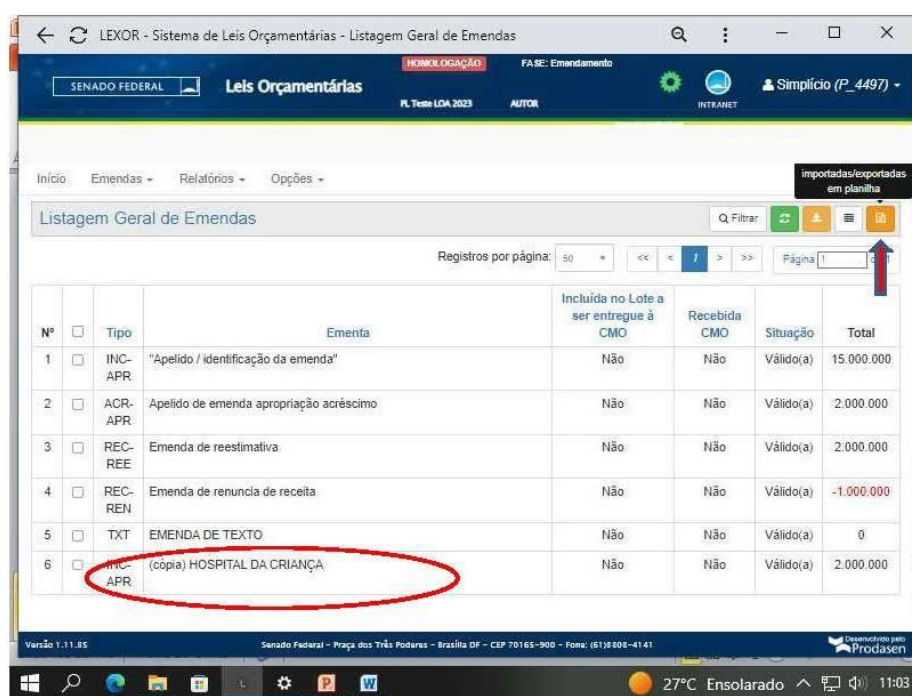
Registros por página: 50

Página 1 de 1

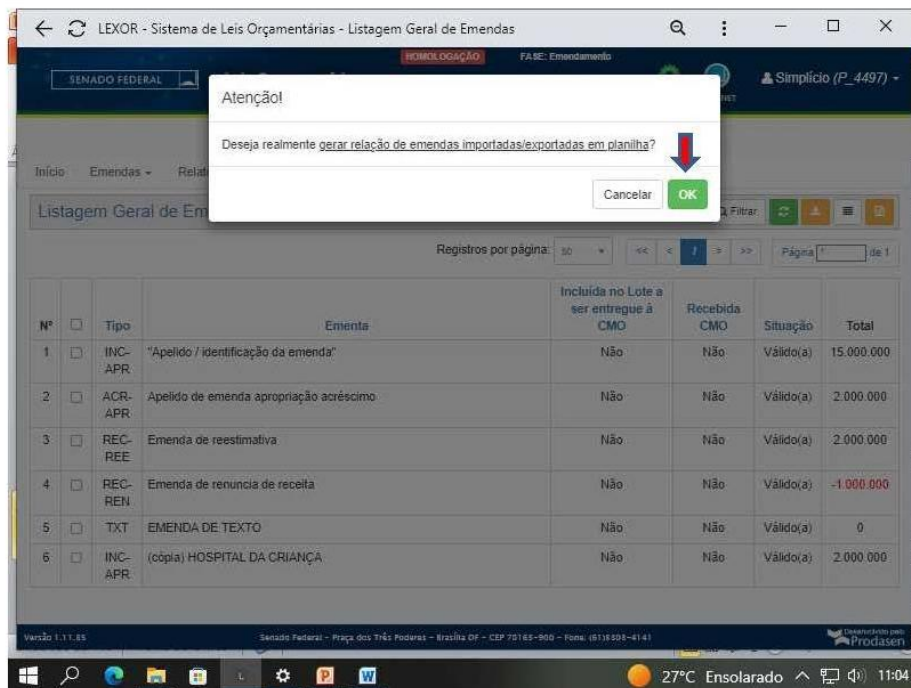
Nº	☐	Tipo	Ementa	Situação	Exportador	Papel.Exp	Dth.Exp	Dth.Imp	Papel.Imp
1	☐	INC-APR	Emenda Apropriação Inclusão	Válido(a)	Simplicio Santos	LEXOR_AUTOR	22/09/2021 08:38:11		LEXOR_USUARIO_EXTERNO
2	☒	INC-APR	Emenda Transferência Especial para Sem-Peixe	Válido(a)	ARTENOR LUIZ BOSIO	LEXOR_USUARIO_EXTERNO	23/09/2021 09:58:30		LEXOR_USUARIO_EXTERNO
3	☐	INC-APR	Saúde - Hospital Central de Capitão	Válido(a)	ARTENOR LUIZ BOSIO	LEXOR_USUARIO_EXTERNO	23/09/2021 09:58:30	24/09/2021 06:48:29	LEXOR_USUARIO_EXTERNO



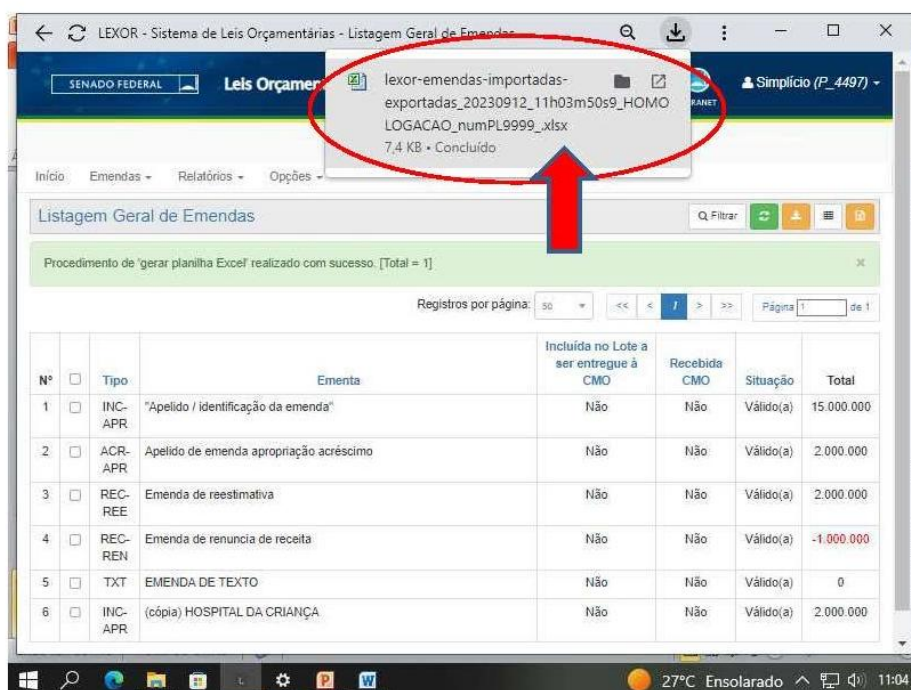
Para transformar os dados da TELA numa planilha Excel, siga os seguintes passos:



Autor: SIMPLICIOSANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

lexor-emendas-importadas-exportadas_20230912_11h03m50s9_HOMOLOGACAO_numP...

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição Easy Document Creator Acrobat

Calibri 11 Geral % 000

Colar Fonte Alinhamento Número Estilo

Área de Transferência

A1 Número da proposta na Comissão

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Número da proposta	Tipo Emenda	Tipo Autor	Nome do Autor	Código UO	Código Ação	Ação descrição	Valor solicitado	Ementa	
2		LOA-INC-APR	Usuário da rede	Cristiane Ladário	36901	8535	Estruturação de	2000000	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Recebidas

Importadas por mim - Resumido Exportadas para mim Exportar

Pronto 66%

27°C Ensolarado 11:05

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMIO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

lexor-emendas-importadas-exportadas_20230912_11h03m50s9_HOMOLOGACAO_numP...

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição Easy Document Creator Acrobat

Calibri 11 Geral % 000

Colar Fonte Alinhamento Número Estilo

Área de Transferência

A1 Autor da proposta(código)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Autor da proposta(código)	Nome do Autor	Tipo Autor	Código UO	Nome UO	Sequencial	Funcional
2	USU_REDE_55317	Gilmar Batista de Araujo Junio	Usuário da rede	36901	Fundo Nacional	10.301.5019.8581	501
3	USU_REDE_55317	Gilmar Batista de Araujo Junio	Usuário da rede	44101	Ministério	18.541.1041.2E87	104
4	USU_REDE_55297	Cristiane Ladária Pacheco Alve	Usuário da rede	36901	Fundo Nacional	10.302.5018.8535	501
5	USU_REDE_55297	Cristiane Ladária Pacheco Alve	Usuário da rede	36901	Fundo Nacional	10.302.5018.8535	501
6	USU_REDE_55365	Ronaldo Quintanilha da Silva	Usuário da rede	73101	Recursos sociais	28.845.0903.0EC2	090
7	USU_REDE_55364	José Vieira Caixeta Júnior	Usuário da rede	22101	Ministério	20.608.1031.20ZV	103
8							
9							
10							
11							
12							

Recebidas mas ainda não importadas

Importadas por mim - Resumido Exportadas para mim Exportar

Pronto 100%

27°C Ensolarado 11:06

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMIO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

	A	B	C	D	E	F	G
1	Código Autor destino						
2	USU_EXT_599	SIMPLICIO LUIZ LE	Usuário assessor	36901	Fundo Nacional d		10.301.5019.8
3	USU_EXT_599	SIMPLICIO LUIZ LE	Usuário assessor	36901	Fundo Nacional d		10.301.5019.8
4	USU_EXT_549	Fidelis Antonio Fa	Usuário assessor	26101	Ministério da Edu	000003328	12.364.5013.1
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Enviadas

Exportadas para mim Exportadas por mim

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

Pode-se ver a qualquer tempo as emendas exportadas e/ou recusadas no botão “**Emendas Exportadas**”. Também pode-se ver as emendas importadas em relatório específico, em emendas importadas. Outra funcionalidade é uma planilha contendo as emendas importadas (resumo: somente a tela) e as emendas exportadas (por mim e para mim – dados detalhados). Esse botão encontra-se na listagem geral de emendas.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Na atual versão do Lexor, uma vez exportada uma emenda e ao alterá-la posteriormente na conta do usuário que criou a emenda, essa emenda exportada vai incluir essa alteração somente se o usuário de destino ainda não estiver feito a sua importação. Uma vez importada, a emenda exportada não recebe mais as alterações feitas pelo usuário original da emenda.

ATENÇÃO – É necessário o cadastro de Atas das reuniões para as emendas de bancada:

Nº	Nome Documento	Cod.Doc.Repositório	Dth Alteração	Usuário alt.	Autor	Rejeitado	Dth.Rejeição
1	Bancada DF	e27a50d7-00c8-4633-959e-68f95cb1a725	13/10/2020 16:32:19		Bancada do Distrito Federal	Não	

APRESENTAÇÃO DE EMENDAS À CMO

As emendas só serão consideradas apresentadas à CMO quando cumpridas as etapas previstas no “**Lista de Entrega**”, funcionalidade visível somente a usuário autor (parlamentar, bancada ou comissão).

Lote de Emendas (ou Lista de Entrega)

O **lote de emendas (ou Lista de Entrega)** é o conjunto de emendas que um autor poderá entregar à CMO. Somente o usuário autor pode montar e enviar lote, o qual deve conter pelo menos uma emenda. O autor pode ordenar as emendas no lote após sua montagem.

Ao enviar o lote, é gerada uma chave de segurança única, que fica impressa na parte inferior do recibo de entrega. A chave de segurança é utilizada pela CMO para confirmar se o recibo apresentado corresponde ao lote enviado pelo autor. Sempre que o envio do lote for cancelado, o recibo deverá ser descartado, pois o novo recibo virá com outra chave de segurança.

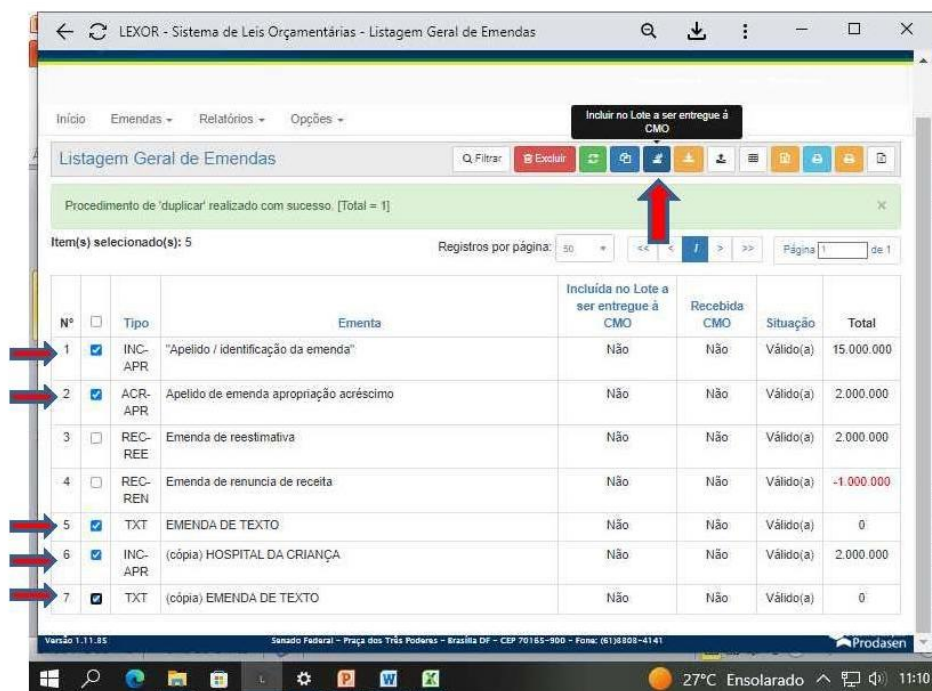
O controle da quantidade de emendas e do limite de valores é realizado automaticamente pelo Lxor, em função dos limites e dos parâmetros definidos na Resolução nº 1, de 2006-CN.

Os limites são apresentados na tela de montagem do lote e, quando não houver informação de controle para um determinado tipo de emenda, significa que não há limite cadastrado, como é o caso das emendas de texto e de cancelamento.

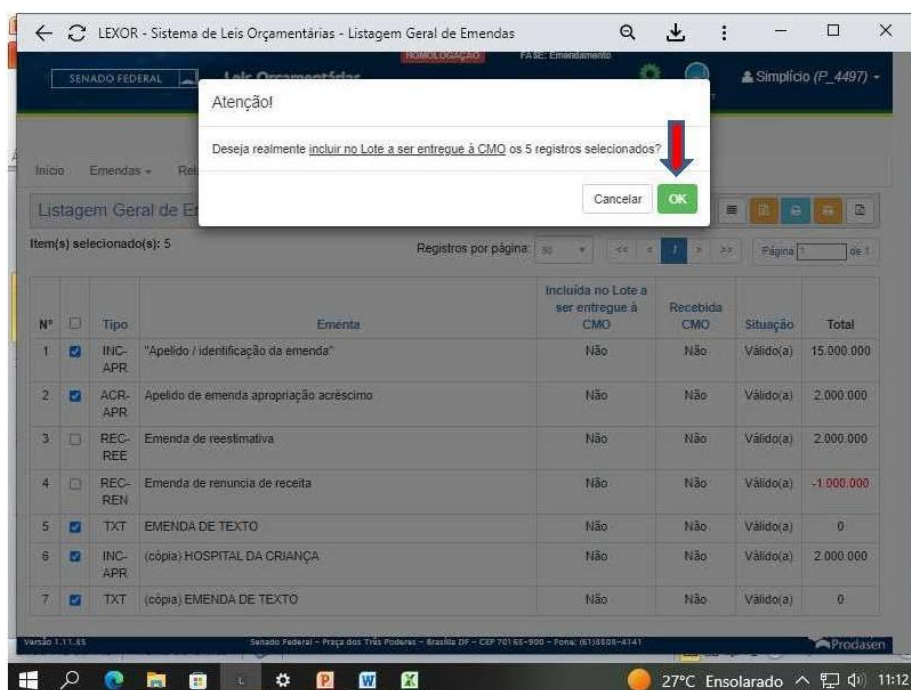
Montagem do lote (lista de entrega)

As emendas de um autor devem ser encaminhadas à CMO em **lista (lote) único** devido à conferência dos limites relativos à quantidade e ao valor das emendas. Todas as emendas devem constar dessa lista (lote).

Para **entrega da lista de emendas**, preparatório à apresentação de emendas à CMO, siga os seguintes passos. Selecione apenas emendas VÁLIDAS. Observe a sequência de telas a seguir para o procedimento de entrega:



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Procedimento de 'Incluir no Lote a ser entregue à CMO' realizado com sucesso. [Total = 5]

Registros por página: 50 << < 1 > >> Página 1 de 1

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3303-4141 Produsen

27°C Ensolarado 11:12

Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

1. Entre na **"Listagem Geral de Emendas"**.
2. Marque as emendas escolhidas para entrega nos quadrados pequenos ao lado de cada emenda. Emendas ainda inválidas não podem ser selecionadas para incorporação ao lote.
3. Na barra de Ferramentas, clique em **"incluir na lista de entrega à CMO."**
4. Após essa operação, observe que, nas emendas selecionadas, na coluna "incluída na lista de entrega", o status da emenda passou de "NÃO" para "SIM". Essas emendas com "SIM" estão agora NÃO EDITÁVEIS. Para desfazer a operação, clique no quadrado na lateral da emenda correspondente e clique em "retirar da lista de entrega à CMO". A emenda terá status "NÃO" e voltará a se tornar editável.
5. Certo das emendas que irão para a lista de entrega à CMO, vá em **"LISTA DE ENTREGA"**, no menu emendas. Observe que APENAS as emendas selecionadas para entrega estarão nessa nova tela.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Procedimento de 'Incluir no Lote a ser entregue à CMO' realizado com sucesso. [Total = 5]

Item(s) selecionado(s): 1

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☒	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3038-4141 Prodases

27°C Ensolarado 11:12

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL

Atenção!

Deseja realmente retirar do Lote a ser entregue à CMO o registro selecionado?

Cancelar OK

Item(s) selecionado(s): 1

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☒	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3038-4141 Prodases

27°C Ensolarado 11:13

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias

HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento

PL Teor LOA 2023 AUTOR

WTRANET

Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3030-4141

23°C Ensolarado 08:40

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias

HOMOLOGAÇÃO FASE: Emendamento

PL Teor LOA 2023 AUTOR

WTRANET

Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Procedimento de 'retirar do Lote a ser entregue à CMO' realizado com sucesso. [Total = 1]

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.85

Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3030-4141

27°C Ensolarado 11:13

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Nº	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	o da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	Apelo de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	EMENDA DE TEXTO	Sim	Não	Válido(a)	0
6	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Após selecionar as emendas, clique em Entrega de Emendas.

1. Clicando nas SETAS, você poderá **"Ordenar"**, modificando a ordem das emendas para fins de numeração e listagem delas. Para isso, basta clicar nos botões "subir" ou "descer".
2. Você também poderá retirar as emendas do Lote já nessa tela, ao clicar no botão ao lado do valor, na linha de ordenação das emendas. Lembre-se que ao retirar, ela não será entregue e se tornará editável. Na tela da Listagem Geral de Emendas, ela já aparecerá como "Não" incluída no Lote.
3. Outra forma de retirar a emenda do lote é saindo da tela de envio à CMO e na tela da lista geral de emendas, clicar no quadradinho ao lado da emenda e ir ao botão retirar da lista de entrega.
4. Antes de clicar no botão **"ENVIO À CMO"**, confirme:
 - 4.1 número e valor das emendas à despesa;
 - 4.2 ordenação das emendas conforme preferência;
 - 4.3 existência de emendas válidas de outra espécie (cancelamento ou texto);
 - 4.4 caso você deseje retirar alguma emenda, utilize o botão na linha de identificação da emenda, ao lado do valor. Ou, se desejar, faça isso na Lista Geral de Emendas. Terá o mesmo efeito.
5. Se tudo estiver OK, clique EM **"ENVIO À CMO"**.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias FASE: Emendamento PL Teor LOA 2023 AUTOR INTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Entrega de Emendas - Lote

Apropriação de Despesa

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
1	00580001	'Apelido / identificação da emenda'	Saúde 15.000.000
2	00580002	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Saúde 2.000.000
3	00580003	Apelido de emenda apropriação acréscimo.	2.000.000

Remanejamento de Despesa

Cancelamento de Despesa

Texto da Lei

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
4	00580004	EMENDA DE TEXTO	0

Receita

Renúncia de Receita

Autor
Autor: Simplicio Santos

Regras

- Quantidade máxima de emendas de remanejamento (RP-7)
Não se aplica a este autor
- Mínimo de 70% POR LOTE, em despesa de capital nas transferências especiais: 70.
Regra validada com sucesso
- Quantidade máxima de emendas de remanejamento
Não se aplica a este autor
- Valor total das emendas individuais (R\$)
Não se aplica a este autor
- Quantidade máxima de emendas de apropriação
Não se aplica a este autor

2x

Retirar do Lote a ser entregue à CMO

23°C Ensolarado 08:41

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias FASE: Emendamento PL Teor LOA 2023 AUTOR INTRANET Simplicio (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Entrega de Emendas - Lote

Apropriação de Despesa

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
1	00580001	Apelido de emenda apropriação acréscimo.	2.000.000
2	00580002	'Apelido / identificação da emenda'	Saúde 15.000.000
3	00580003	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Saúde 2.000.000

Remanejamento de Despesa

Cancelamento de Despesa

Texto da Lei

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
4	00580004	EMENDA DE TEXTO	0

Receita

Renúncia de Receita

Autor
Autor: Simplicio Santos

Regras

- Quantidade máxima de emendas de remanejamento (RP-7)
Não se aplica a este autor
- Mínimo de 70% POR LOTE, em despesa de capital nas transferências especiais: 70.
Regra validada com sucesso
- Quantidade máxima de emendas de remanejamento
Não se aplica a este autor
- Valor total das emendas individuais (R\$)
Não se aplica a este autor
- Quantidade máxima de emendas de apropriação
Não se aplica a este autor

Posição final de entrega

23°C Ensolarado 08:42

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Outra forma de retirar a emenda do lote é saindo da tela de envio à CMO e na tela da lista geral de emendas, clicar no quadradinho ao lado da emenda e ir ao botão retirar da lista de entrega.

Retirar do Lote a ser entregue à CMO

Listagem Geral de Emendas

Item(s) selecionado(s): 1

Registros por página: 50

Página 1 de 1

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☒	INC-APR	Emenda Apropriação Inclusão	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
2	☐	ACR-APR	EMENDA APROPRIAÇÃO ACRESCIMO	Não	Não	Válido(a)	5.000.000
3	☐	INC-APR	(cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	INC-APR	(cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
5	☐	ACR-APR	(cópia) EMENDA APROPRIAÇÃO ACRESCIMO	Não	Não	Válido(a)	5.000.000
6	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
8	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias

Atenção!

Deseja realmente retirar do Lote a ser entregue à CMO o registro selecionado?

Cancelar OK

Item(s) selecionado(s): 1

Página 1 de 1

Nº	☐	Tipo	Ementa	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☒	INC-APR	Emenda Apropriação Inclusão	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
2	☐	ACR-APR	EMENDA APROPRIAÇÃO ACRESCIMO	Não	Não	Válido(a)	5.000.000
3	☐	INC-APR	(cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	INC-APR	(cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
5	☐	ACR-APR	(cópia) EMENDA APROPRIAÇÃO ACRESCIMO	Não	Não	Válido(a)	5.000.000
6	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
8	☐	INC-APR	(cópia) (cópia) Emenda Apropriação Inclusão	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000

ENVIO A CMO

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Teor LOA 2023 FASE: Emendamento INTRANET Autor: Simplicio (P_4497)

Posição final de entrega

Entrega de Emendas - Lote

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
1	90580001	Apelido de emenda apropriação acréscimo	2.000.000
2	90580002	"Apelido / identificação da emenda"	Saúde 10.000.000
3	90580003	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Saúde 2.000.000

Autor
Autor: Simplicio Santos

Regras

- Quantidade máxima de emendas de remanejamento (RP-7)
Não se aplica a este autor
- Mínimo de 70% POR LOTE, em despesa de capital nas transferências especiais: 70
Regra validada com sucesso
- Quantidade máxima de emendas de remanejamento
Não se aplica a este autor
- Valor total das emendas individuais (R\$)
Não se aplica a este autor
- Quantidade máxima de emendas de apropriação
Não se aplica a este autor

Remanejamento de Despesa

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
4	90580004	EMENDA DE TEXTO	0

Cancelamento de Despesa

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
-------	-------------	--------	------------

Texto da Lei

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
-------	-------------	--------	------------

Receita

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
-------	-------------	--------	------------

Renúncia de Receita

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
-------	-------------	--------	------------

23°C Ensolarado 08:42

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

Outros

Ordem	Núm. Emenda	Emenda	Valor(R\$)
-------	-------------	--------	------------

Situação

Incluídas Emendas → Regras Cumpridas → Não Enviado para CMO → Não Recebido pela CMO

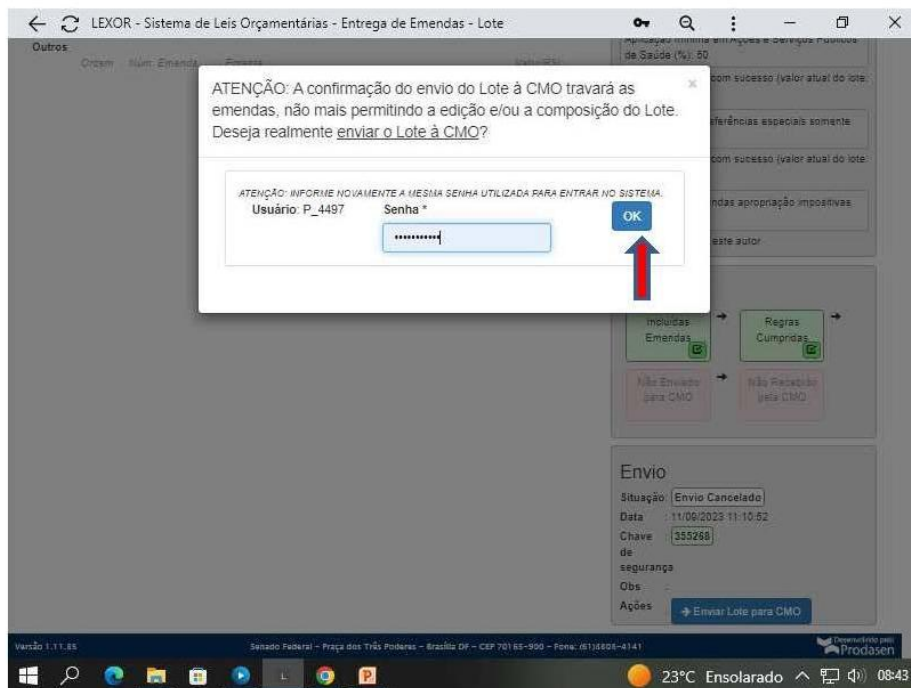
Envio

Situação: Envio Cancelado
Data: 11/09/2023 11:10:52
Chave de segurança: 355268
Obs:
Enviar Lote para CMO

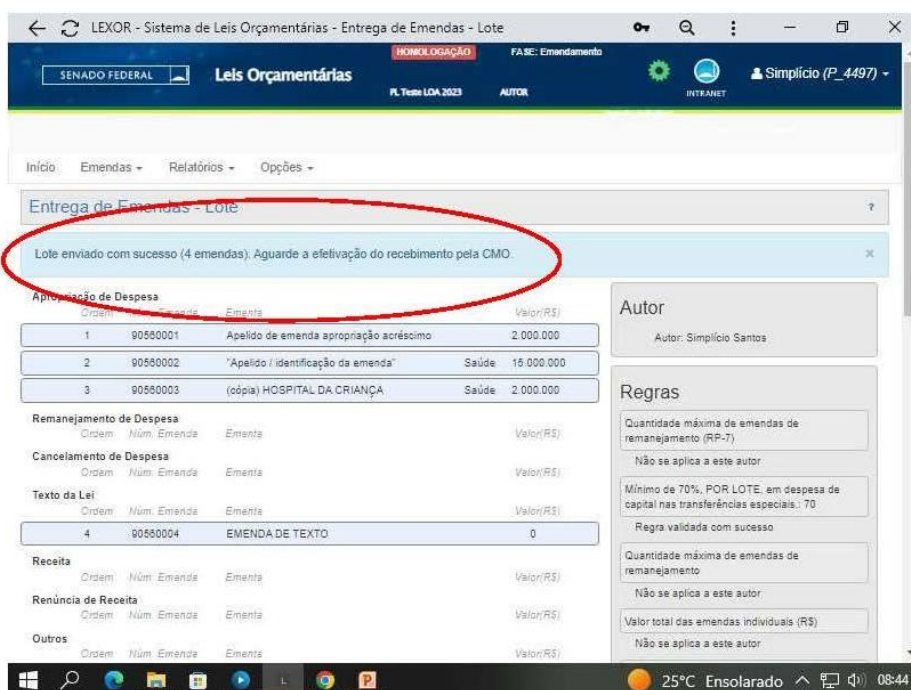
Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 30308-4141

23°C Ensolarado 08:43

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

← ↻ LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

Regra validada com sucesso (valor atual do lote: 0)

Valor total de emendas apropriação impositivas (RP-7)
Não se aplica a este autor

Situação

Incluídas Emendas → Regras Cumpridas →
Enviado para CMO → Não Recebido pela CMO

Envio

Situação: Enviado para a CMO
Data: 13/09/2023 08:43:53
Chave de segurança: 432688
Obs:
Ações:

Recibo

Chave de Segurança: 432688

Versão 1.11.85 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61)3038-6141

25°C Ensolarado 08:44

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

(1) WhatsApp x HOMOLOGACAO_Re x HOMOLOGACAO_Re x

Arquivo | C:/Users/p_4497/Downloads/HOMOLOGACAO_Re...

HOMOLOGACAO_Recib... 1 / 1 75% +

Congresso Nacional
Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização
Lexor - Sistemas de Leis Orçamentárias
PLN 9999/2022 - Projeto de Lei Orçamentária Anual para 2023

Recibo de Entrega de Emendas

Chave de Segurança: 432688

NUMERO	UO	AÇÃO + SUBTÍTULO	EMENDA DE APROPRIAÇÃO DE DESPESA	LOCALIDADE	ACRESCIMO (R\$ 1,00)
90560001	28101	Ampliação e Reestruturação de Instituições Militares de Ensino Superior - Nacional		Nacional	2.000.000
90560002	36901	Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Primária à Saúde - No Município de Bonfim - MG		Bonfim	15.000.000
90560003	36901	Estruturação de Unidades de Atenção Especializada em Saúde - No Município de Major Isidoro - AL		Major Isidoro	2.000.000

EMENDA DE REMANEJAMENTO DE DESPESA
*Nenhuma emenda encontrada.

EMENDA DE CANCELAMENTO DE DESPESA
*Nenhuma emenda encontrada.

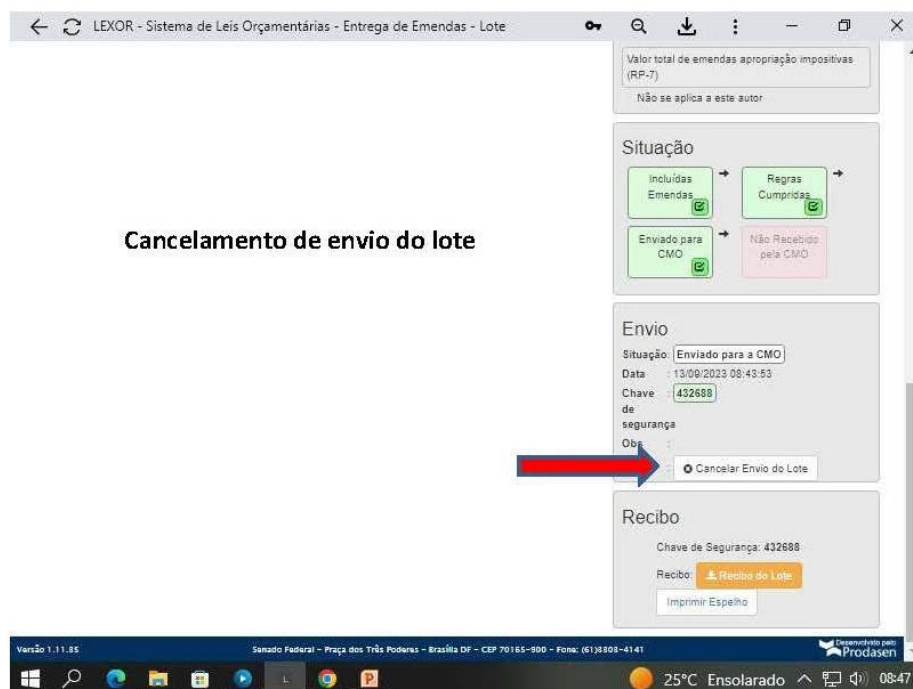
EMENDA AO TEXTO DA LEI

NUMERO	REFERÊNCIA	EMENDA À RECEITA (reestimativa)	TIPO
90560004	Corpo de Lei, Cap. II, Seção II, Art. 4		Supressiva

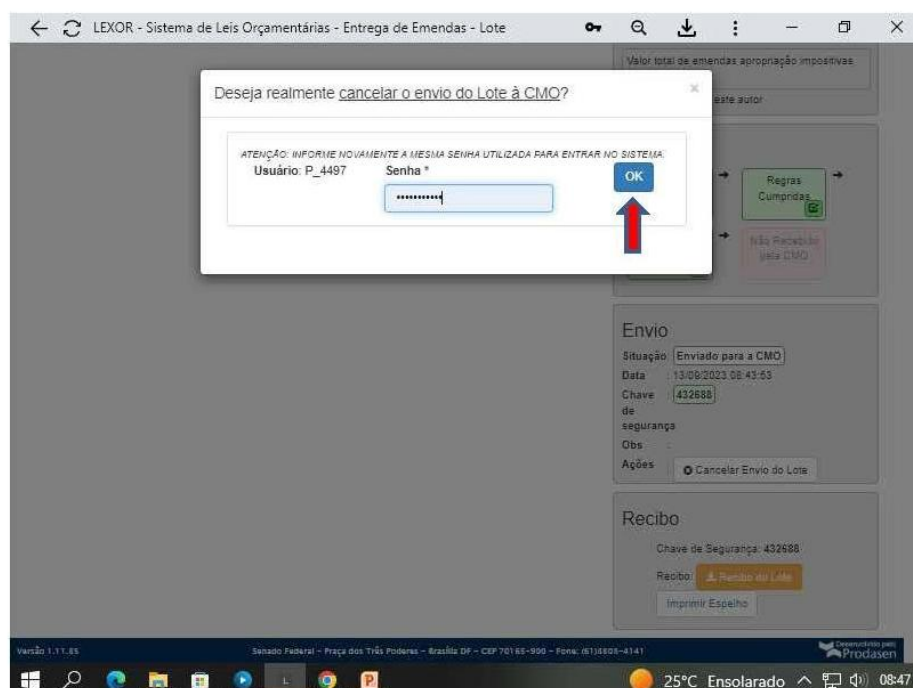
EMENDA DE RENUNCIA DE RECEITA
*Nenhuma emenda encontrada.

25°C Ensolarado 08:46

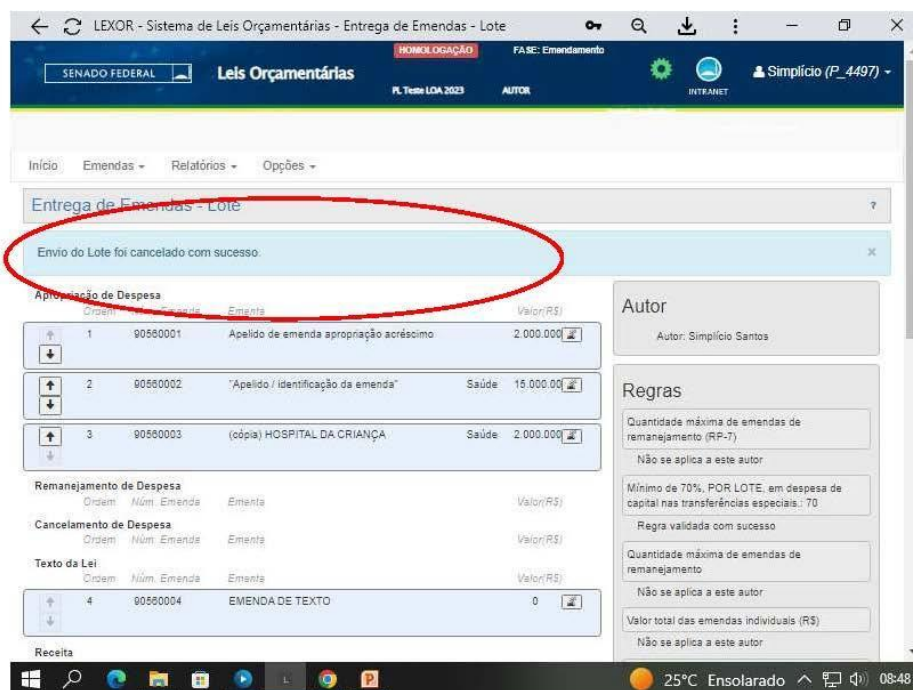
Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONORF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023



Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR – SETEMBRO/2023

O envio das emendas será apenas por meio digital, não sendo necessária a entrega do recibo pessoalmente na Comissão.

As emendas constantes da lista de entrega (lote) estarão “congeladas” (não editáveis e permanecerão na mesma ordem solicitada).

Caso ainda queira fazer alteração, não é necessário ir à CMO neste momento. Basta entrar no sistema LEXOR novamente, e clicar no botão “CANCELAR ENVIO”. As emendas permanecerão na lista de entrega, mas o usuário poderá alterar a ordenação. Caso queira editá-las, retire-as da lista de entrega à CMO (clicando no botão existente na linha de identificação da emenda, ao lado do valor) ou vá na lista geral de emendas e retire da lista de entrega à CMO. Terá o mesmo efeito.

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Teme LOA 2023 AUTOM INTRANET Simplicio (P_4497)

FASE: Emendamento

Inicio Emendas Relatórios Opções

Entrega de Emendas - Lote

Apropriação de Despesa				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
1	90560001	Apelido de emenda apropriação acréscimo.		2.000.000
2	90560002	"Apelido / identificação da emenda"	Saúde	15.000.000
3	90560003	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Saúde	2.000.000

Remanejamento de Despesa				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
Cancelamento de Despesa				
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		Valor(R\$)

Texto da Lei				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
4	90560004	EMENDA DE TEXTO		0

Receita				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
Renúncia de Receita				
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		Valor(R\$)

Autor

Autor: Simplicio Santos

Regras

Quantidade máxima de emendas de remanejamento (RP-7)
Não se aplica a este autor

Mínimo de 70%, POR LOTE, em despesa de capital nas transferências especiais.: 70
Regra validada com sucesso

Quantidade máxima de emendas de remanejamento
Não se aplica a este autor

Valor total das emendas individuais (R\$)
Não se aplica a este autor

Quantidade máxima de emendas de apropriação
Não se aplica a este autor

Retirar do Lote a ser entregue a CMO

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Entrega de Emendas - Lote

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Teme LOA 2023 AUTOM INTRANET Simplicio (P_4497)

FASE: Emendamento

Inicio Emendas Relatórios Opções

Entrega de Emendas - Lote

Apropriação de Despesa				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
1	90560001	Apelido de emenda apropriação acréscimo.		2.000.000
2	90560002	"Apelido / identificação da emenda"	Saúde	15.000.000
3	90560003	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Saúde	2.000.000

Remanejamento de Despesa				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
Cancelamento de Despesa				
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		Valor(R\$)

Texto da Lei				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
4	90560004	EMENDA DE TEXTO		0

Receita				Valor(R\$)
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		
Renúncia de Receita				
Ordem	Núm. Emenda	Emenda		Valor(R\$)

Autor

Autor: Simplicio Santos

Regras

Quantidade máxima de emendas de remanejamento (RP-7)
Não se aplica a este autor

Mínimo de 70%, POR LOTE, em despesa de capital nas transferências especiais.: 70
Regra validada com sucesso

Quantidade máxima de emendas de remanejamento
Não se aplica a este autor

Valor total das emendas individuais (R\$)
Não se aplica a este autor

Quantidade máxima de emendas de apropriação
Não se aplica a este autor

Atenção!

Deseja realmente Retirar do Lote a ser entregue a CMO a emenda selecionada?

Fechar Sim, cancelar envio

Autor: SIMPLICIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

LEXOR - Sistema de Leis Orçamentárias - Listagem Geral de Emendas

SENADO FEDERAL Leis Orçamentárias PL Teor LOA 2023 FASE: Emendamento AUTOR INTRANET

Simplício (P_4497)

Início Emendas Relatórios Opções

Listagem Geral de Emendas

Registros por página: 50

Nº	☐	Tipo	Emenda	Incluída no Lote a ser entregue à CMO	Recebida CMO	Situação	Total
1	☐	INC-APR	"Apelido / identificação da emenda"	Sim	Não	Válido(a)	15.000.000
2	☐	ACR-APR	Apelido de emenda apropriação acréscimo	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
3	☐	REC-REE	Emenda de reestimativa	Não	Não	Válido(a)	2.000.000
4	☐	REC-REN	Emenda de renúncia de receita	Não	Não	Válido(a)	-1.000.000
5	☐	TXT	EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0
6	☐	INC-APR	(cópia) HOSPITAL DA CRIANÇA	Sim	Não	Válido(a)	2.000.000
7	☐	TXT	(cópia) EMENDA DE TEXTO	Não	Não	Válido(a)	0

Versão 1.11.35 Senado Federal - Praça dos Três Poderes - Brasília DF - CEP 70165-900 - Fone: (61) 3004-4141 Dependência para Prodasen

25°C Ensolarado 08:50

Autor: SIMPLÍCIO SANTOS
CONOF / CONORF / CMO
SISTEMA LEXOR - SETEMBRO/2023

Se o autor fez a entrega do recibo definitivo à CMO e, dentro do prazo regimental, queira fazer alteração, o credenciado (ou o autor) pode solicitar à CMO a reversão da entrega. Após essa reversão, o usuário deve ainda, no LEXOR, cancelar o envio da lista de entrega (lote) à CMO para permitir a realização das alterações necessárias.

GLOSSÁRIO

APRESENTAR LOTE (lista de entrega): apresentar na CMO o recibo Entrega de Lote. A CMO fará o registro do recebimento do lote no sistema e assinará o recibo entregue, garantindo ao autor que suas emendas foram entregues.

AUTOR: parlamentar, comissão ou bancada que tem direito de propor emendas.

CANCELAR ENVIO A CMO: cancelar o envio eletrônico da lista de entrega à CMO. Somente é possível se o autor ainda não apresentou o recibo de entrega na CMO.

CANCELAR EXPORTAÇÃO: cancelar a exportação de emenda, possível somente enquanto o destinatário ainda não tiver executado a importação.

CHAVE DE SEGURANÇA: chave única que identifica o lote do autor e é necessária para registrar a entrega do lote na CMO.

CPF: número do cadastro de pessoas físicas, utilizado para identificação do usuário externo.

EMENDA: instrumento pelo qual o autor propõe modificação em um projeto de lei.

EMENTA: informação pertencente à emenda que possibilita aos usuários identificarem-na.

ENVIAR LOTE (lista de entrega): registrar eletronicamente o envio da lista de entrega à CMO.

EXPORTAR EMENDA: Enviar cópia de uma ou várias emendas (do usuário de origem) para outro usuário (destino) dentro do LEXOR.

IMPORTAR EMENDA: Quando o usuário de destino tem emendas a serem recebidas e, DADO SEU INTERESSE OPCIONAL, quer ter cópias dessas emendas disponíveis na sua conta para posterior análise ou alteração, sem obrigatoriedade de leitura ou de entrega a CMO.

LIMITE DE EMENDA: quantidade de emendas que o autor pode entregar no lote. Os limites são definidos por tipo de emenda e por tipo de autor.

LOTE (LISTA DE ENTREGA): conjunto de emendas que o autor entrega à CMO.

ORDENAR EMENDAS: ordenar no lote as emendas que serão entregues pelo autor.

PRAZO DE EMENDAS: prazo no qual o autor pode apresentar emendas ao projeto de lei.

RECUSAR EMENDA: Quando o usuário de destino exclui uma emenda exportada para ele.

RETIRAR LOTE: a pedido do autor, a CMO registra no sistema a retirada do lote apresentado. É necessário apresentar o recibo de entrega de lote assinado.

TIPO DE EMENDA: ao projeto de lei orçamentária, são apresentadas emendas à despesa (apropriação e remanejamento), de cancelamento de despesa, à receita e ao texto (corpo da lei e anexos).

USUÁRIO AUTOR: perfil, no sistema emendas, de parlamentar, comissão ou bancada que tem direito de apresentar emendas à CMO.

USUÁRIO EXTERNO: usuário que, uma vez cadastrado no sistema, poderá elaborar minutas de emenda e exportá-las para usuário autor ou outro usuário externo

EMENDAS À RECEITA

II. EMENDAS À RECEITA

1. REGRAS PARA APRESENTAÇÃO DE EMENDAS À RECEITA

Até a edição da Resolução nº 1, de 2006, a apresentação e análise das emendas à receita seguiam o mesmo rito, prazos e condições aplicadas para as emendas à despesa, sujeitando-se ao regramento geral definido na Constituição Federal, na LDO e em resoluções anteriores. A grande novidade introduzida pela Resolução nº 1, de 2006, em seus artigos 30 a 34, foi a designação de relator específico para avaliação da estimativa da receita, retirando do relator-geral do orçamento essa atribuição.

Pela regra vigente, a análise da estimativa da receita e das emendas apresentadas é de competência do relator da receita, cujo relatório será elaborado com o auxílio do Comitê de Avaliação da Receita. O processo de votação na CMO deverá ser concluído antes da apresentação do relatório preliminar.

A Resolução contempla, ainda, a possibilidade de o relator da receita propor uma atualização da receita aprovada, caso julgue necessário incorporar mudanças na legislação tributária ou nos parâmetros macroeconômicos. O novo relatório deverá ser apresentado em até dez dias após a votação do último relatório setorial.

As atribuições do Relator da Receita não se confundem, nem se chocam, com as do Relator-Geral do orçamento. Nesse sentido, conforme dispõe o parágrafo único do art. 34 da Resolução, é vedado ao Relator da Receita propor cancelamentos nas dotações constantes do projeto de lei orçamentária. Em vista disso, eventuais cortes na despesa decorrentes de aprovação de emenda que acarrete redução ou renúncia de receita deverão ser apreciadas pelo Relator-Geral, quando da apresentação do seu parecer preliminar.

Pela Resolução nº 1/2006, as emendas à receita orçamentária poderão assumir três formas:

- a) **emendas à receita para aumento** da estimativa da receita;
- b) **emendas à receita para redução** da estimativa da receita; e
- c) **emendas de renúncia de receitas**, em decorrência de projeto de lei de iniciativa do Congresso Nacional, em tramitação em qualquer das suas Casas, sob as condições apresentadas no art. 32.

Essa última modalidade de emenda é uma importante inovação da Resolução, pois possibilita que o impacto fiscal decorrente de projetos de lei que concedam ou ampliem benefício fiscal, venha a ser compensado na própria lei orçamentária, seja por meio do aumento de outras receitas estimadas, seja por anulação de despesas fixadas.

Isso significa que, se aprovada a emenda de renúncia de receita, os efeitos fiscais da proposição serão incorporados na lei de orçamento, sanando-se, assim, eventuais vícios por inadequação orçamentária e financeira existentes no projeto em tramitação.

Entretanto, conforme prescreve o art. 32 da Resolução nº 1/2006 somente poderá ser contemplado por emenda de renúncia de receita o projeto de lei que tenha recebido parecer de mérito favorável das Comissões Permanentes, na Casa de origem, e que esteja instruído com a estimativa de renúncia de receita elaborada por órgão técnico do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

O quadro abaixo ilustra as características de cada modalidade de emenda à receita e resume o que foi destacado nesta seção:

Características das Emendas à Estimativa da Receita				
	Emendas à Receita de Acréscimo	Emendas à Receita de Redução	Emendas de Renúncia de Receita	
Quem pode propor	Parlamentar, Comissão ou Bancada.			
Requisitos	Argumentos que justifiquem o aumento proposto na estimativa de receita.	Argumentos que justifiquem o decréscimo proposto na estimativa de receita.	Informar, na justificção, o autor e o nº do Projeto de Lei que recebeu parecer de mérito favorável na Comissão Permanente; indicar as medidas compensatórias na forma de aumento de outra receita ou de corte de despesa.	
Análise	A cargo do Relator da Receita.			
Formas de Compensação	Não aplicável.	O Relatório de Receita indicará os montantes de despesa a serem reduzidos no Parecer Preliminar, quando necessário.	A ser sugerido pelo autor da emenda na justificção à emenda.	
Compensação por meio de aumento de outra receita	Não aplicável.	Não aplicável.	Deliberação deverá constar no Relatório de Receita.	
Compensação por meio de redução de despesa	Não aplicável.	Não aplicável.	Deliberação deverá constar do Parecer Preliminar, com base nas recomendações do Relatório de Receita.	

2. INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE EMENDAS À ESTIMATIVA DA RECEITA

A elaboração de emendas à receita somente poderá ser efetuada por usuários cadastrados no Sistema de Elaboração de Emendas Orçamentárias - LexOr, cujo endereço de acesso é: <https://legis.senado.gov.br/lexor>

O sistema contempla dois tipos de usuários:

a) Usuário Autor:

- ✓ É o parlamentar, a comissão permanente ou a bancada estadual, diretamente cadastrados na CMO;
- ✓ É o principal tipo de usuário do Sistema, pois somente ele pode entregar emendas à Comissão Mista de Orçamento – CMO, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:
- ✓ - montagem e numeração do lote (lista de entrega) de emendas e envio à CMO; e
- ✓ - impressão do Recibo de Entrega do lote enviado (lista de entrega) e sua apresentação à CMO para formalizar a entrega do lote (esse procedimento é necessário para a CMO considerar as emendas como entregues).
- ✓ Pode cancelar o envio de lote, desde que o Recibo de Entrega não tenha sido apresentado à CMO;
- ✓ Após a apresentação do Recibo de Entrega, o lote de emendas somente poderá ser retirado, mediante solicitação à CMO.

b) Usuário Externo:

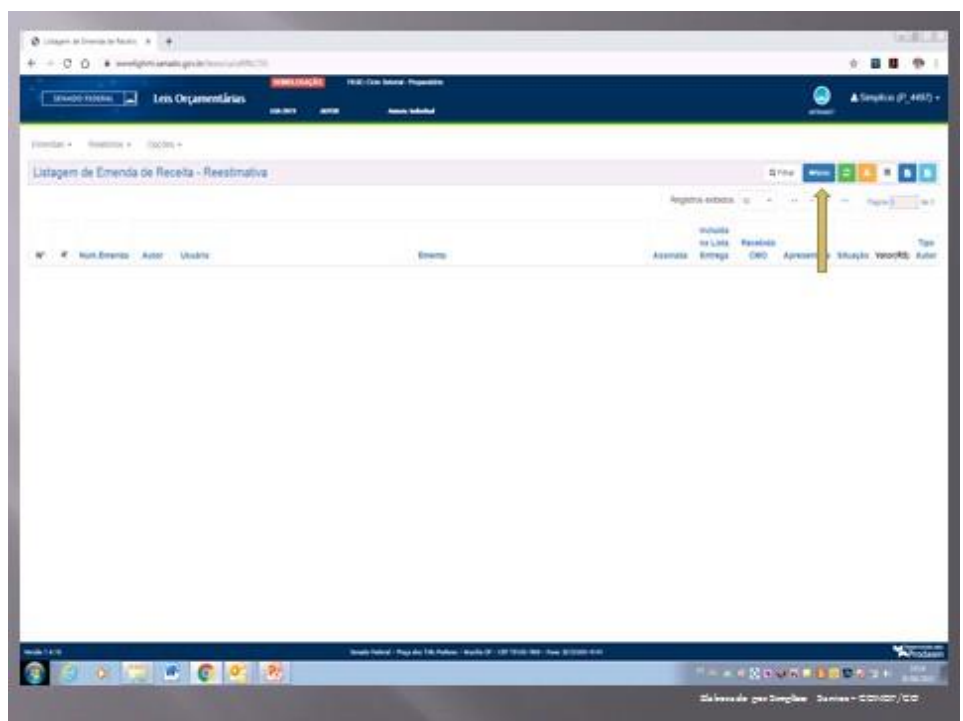
- ✓ É qualquer pessoa com acesso à intranet do Senado ou da Câmara dos Deputados.
- ✓ O próprio usuário efetua o seu cadastro no Sistema e define a senha. A identificação é feita por meio do CPF;
- ✓ Pode alterar os seus dados cadastrais. É importante manter atualizado o e-mail no cadastro, pois, em caso de esquecimento de senha, a nova senha somente será entregue por e-mail.
- ✓ O objetivo do usuário externo é cadastrar minutas de emendas a fim de exportá-las aos Usuários Autores;
- ✓ Não pode entregar lote de emendas à CMO.

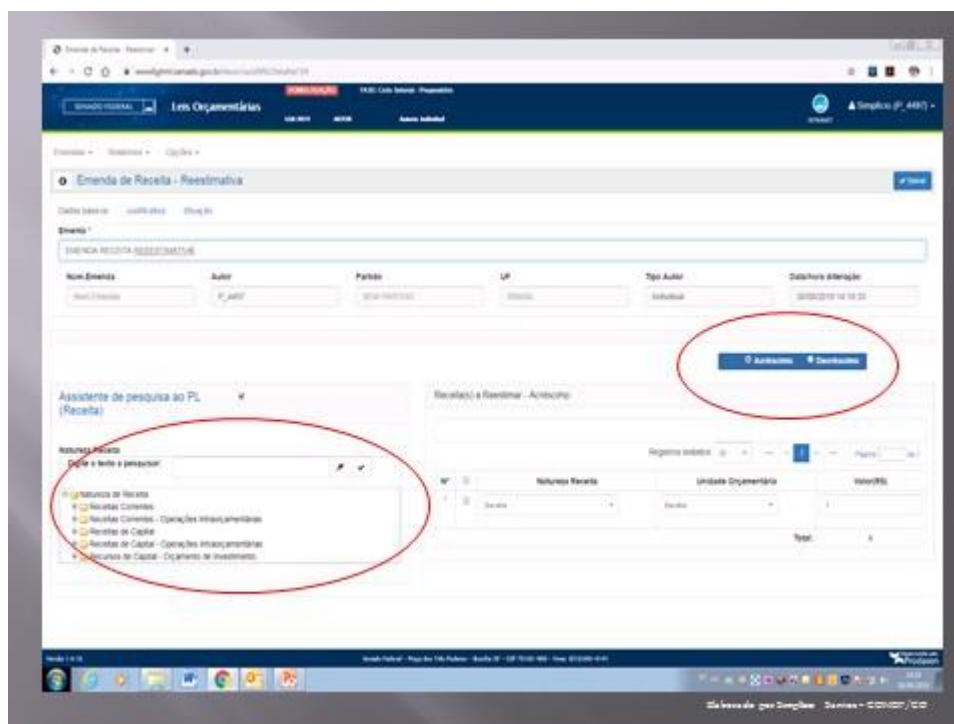
Após efetivado seu cadastramento, o usuário estará apto a iniciar os procedimentos para elaboração da emenda, devendo inicialmente especificar que se trata do PL nº 26, de 2024-CN (PLOA 2025).

Cada emenda de acréscimo ou redução da receita somente poderá se referir a uma única natureza de receita (no caso de Orçamento Fiscal ou da Seguridade) ou a uma única fonte de investimento (quanto se tratar do Orçamento de Investimento de Estatais). Já a emenda de renúncia de receita vincula-se a um único projeto de lei em tramitação, podendo indicar mais de uma natureza de receita e mais de um sequencial de despesa, em seus campos específicos.

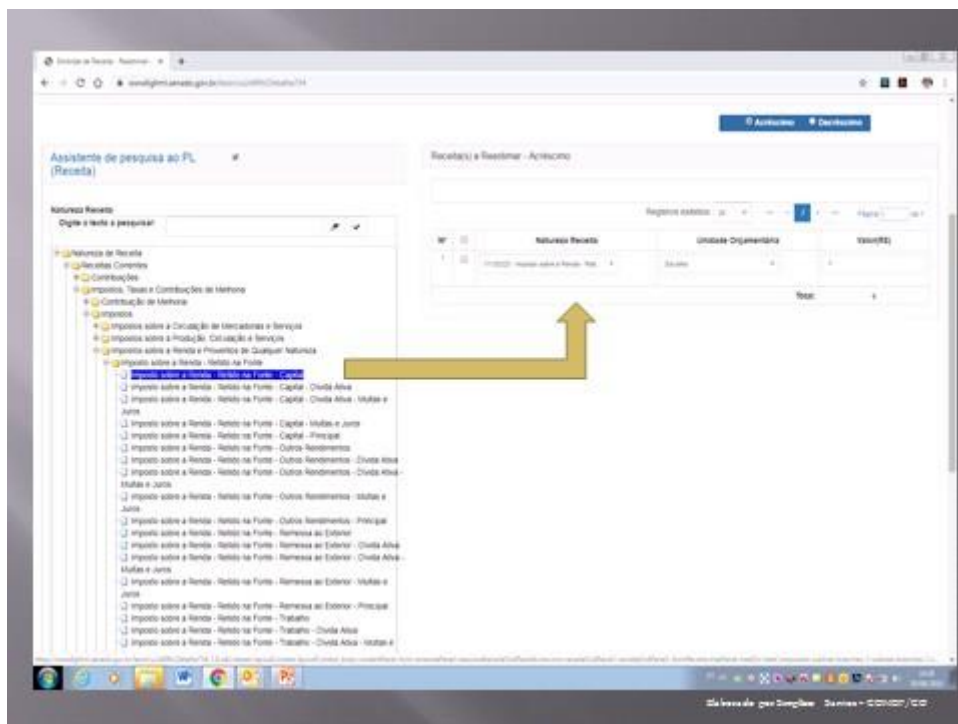
2.1. Preenchimento da Tela de Elaboração de Emendas à Receita no Sistema LexOr (REESTIMATIVA)

O preenchimento da tela de elaboração das emendas à receita deverá seguir os seguintes passos (observe as telas a seguir:):





- a) Selecionar, na barra de menu, a opção “Emendas” e nesta, a opção “Receita Reestimativa”.
- b) Acionar o botão “Novo” da barra de Ferramentas. Aparecerá uma tela de preenchimento contendo três abas – Dados Básicos, Justificativa e Situação.
- c) Ao clicar na aba “Dados Básicos”, serão apresentados os campos de preenchimento obrigatório.
- d) No campo “**Ementa**”, o usuário deverá fornecer uma breve descrição da emenda.
- e) Em seguida, deve-se clicar na lupa referente ao campo “**Assistente de Pesquisa (PL Receita)**” ou escolher a classificação da natureza de Receita, clicando no sinal de “+”, expandindo as classificações até localizar a classificação desejada.
- f) O usuário selecionará a opção que corresponda à emenda a ser elaborada, especificando se é receita corrente ou de capital. A escolha deverá recair sobre o maior grau de detalhamento da Natureza de Receita, em seu menor nível de classificação. Para obter essa informação será exibida a árvore com os códigos de natureza de receita. Os maiores níveis de detalhamento do código de natureza de receita serão obtidos clicando-se sobre o ícone “+”. Quando encontrar a natureza de receita desejada, basta clicar sobre ela para selecioná-la. O sistema LEXOR preencherá automaticamente os campos da emenda conforme tela a seguir:



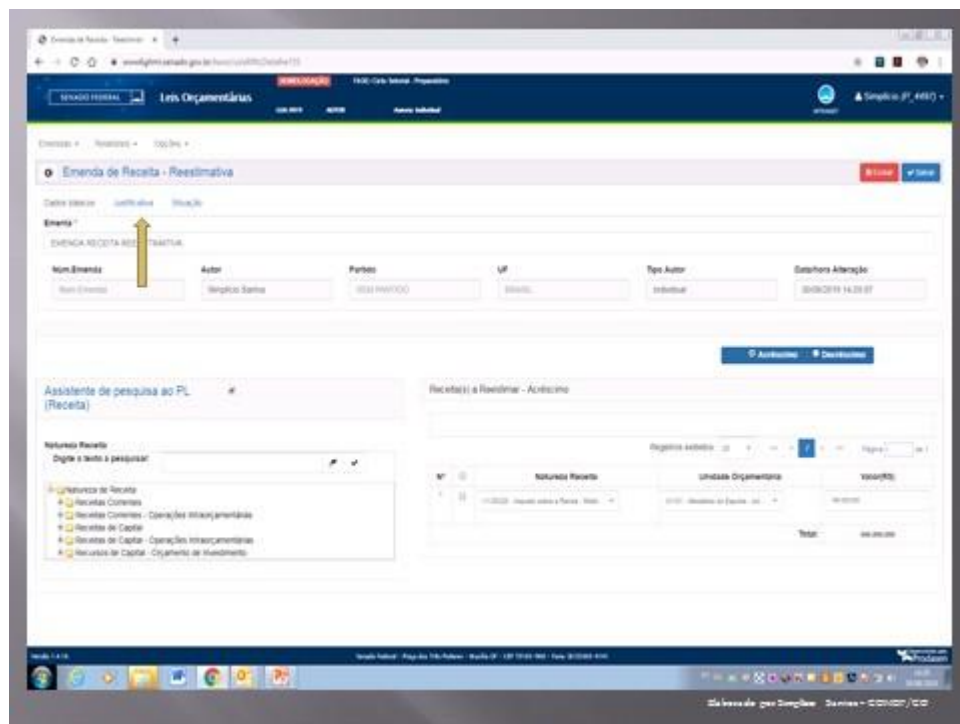
Para orientação da Origem da Receita, temos o seguinte:

- **Tesouro** – essa opção aplica-se aos recursos do Tesouro Nacional, que correspondem à maior parte da arrecadação tributária e de contribuições.
- **Outras Fontes** – essa opção destina-se a elaborar emendas em receitas de entidades da Administração Indireta ou Fundos que integram o Orçamento Fiscal e o Orçamento da Seguridade Social. Tais receitas acham-se indicadas no Quadro 3 – Recursos Próprios e Vinculados de Todas as Fontes, por Órgão e Unidade Orçamentária, do Volume I do PLOA.
- **Investimentos Estatais** – essa opção refere-se a emendas de receitas vinculadas ao Orçamento de Investimento das Estatais, previstas no Volume VI, do PLOA.
- **Unidade Orçamentária** - Caso a origem da receita seja “Tesouro”, somente estará disponível a unidade orçamentária “Receita do Tesouro da União”, código 98000.
- Relativamente às opções “Outras Fontes” ou “Investimentos Estatais”, o usuário deverá realizar uma pesquisa para identificar a unidade orçamentária arrecadadora da receita especificada na emenda. Ao clicar no campo Unidade Orçamentária, uma lista de UO's, por código e descrição será imediatamente aberta.

g) A seguir, será necessário identificar o “Tipo de Emenda”: “Acréscimo” ou “Decréscimo”.

h) O usuário deverá digitar o valor, que não poderá incluir centavos.

i) Em seguida clicar na aba “Justificativa”.



- Ali constará espaço destinado à descrição das razões que levaram o Parlamentar a propor alteração do valor da receita, podendo-se, ainda, incluir quaisquer dados complementares que possam auxiliar na apreciação da emenda e os fundamentos legais ou técnicos da proposição.

- Este campo não possui limitação de caracteres, porém, caso a justificativa seja extensa, sugere-se a utilização de editor de textos para a edição e digitação da justificativa completa. Quando da digitação da emenda no sistema, abra o arquivo, copie o conteúdo da justificativa e cole no campo “Justificativa”.

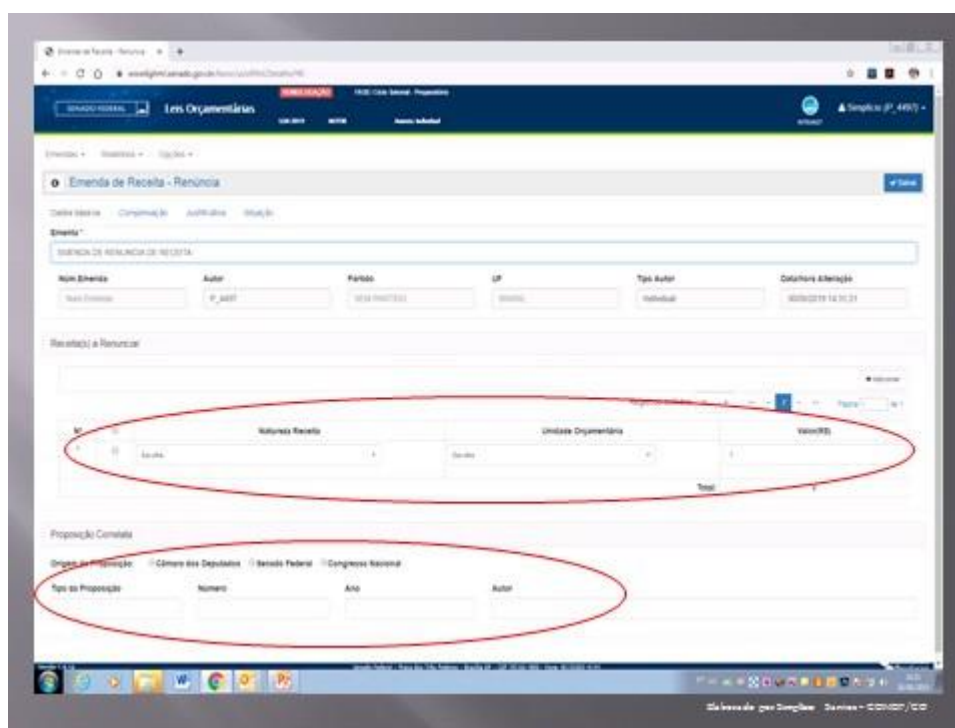
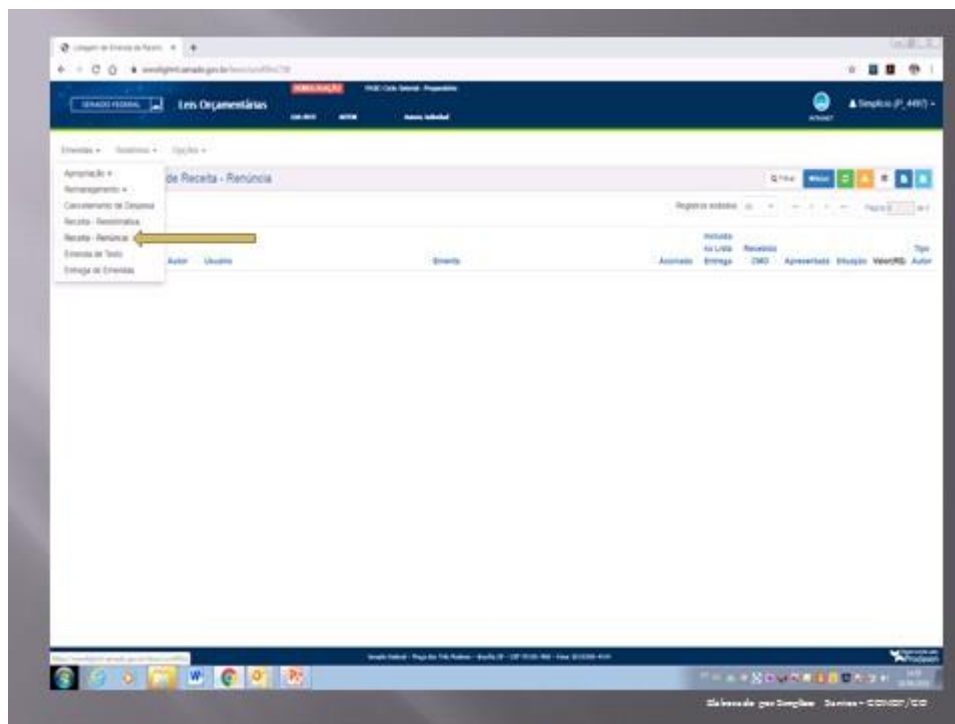
j) Finalização dos Procedimentos de Elaboração da Emenda

- Posicionar o cursor no botão “SALVAR”, localizado no campo superior direito da tela, para confirmar os dados da emenda. Após esse procedimento, estando a emenda salva e em situação “Válida”, ela estará pronta para:

- ✓ geração de relatório ou espelho da emenda;
- ✓ **exportação para autor (parlamentar, comissão ou bancada) credenciado pela CMO para apresentar emendas;**
- ✓ **montagem e envio de lote (lista de entrega) à CMO - exclusivo para Usuário Autor (parlamentar, comissão ou bancada);**
- ✓ **exportação para usuário externo cadastrado.**

2.2. Preenchimento da Tela de Elaboração de Emendas de Renúncia à Receita no Sistema LexOr

O preenchimento da tela de elaboração das emendas de Renúncia à Receita deverá seguir os seguintes passos (observe as telas a seguir):



Selecionar na barra de menu a opção “Emendas” e nesta, a opção “Receita Renúncia”. O Sistema apresentará a tela “Emendas de Renúncia à Receita”.

Acionar o botão “Novo”. Aparecerá uma tela de preenchimento contendo quatro abas – Dados Básicos, Compensação, Justificativa e Situação.

Ao clicar na aba “Dados Básicos”, serão apresentados os campos de preenchimento obrigatório.

a) No campo “Ementa”, o usuário deverá fornecer uma breve descrição da emenda.

b) Em seguida, deve-se preencher (selecionar) os campos: natureza de receita, unidade orçamentária e valor.

- Para identificar a UO arrecadadora, o usuário poderá clicar na lista de UO's, por código e descrição que será imediatamente aberta. Vale destacar que, quando se tratar de emenda a receitas do Tesouro o código da UO será "98000 – Receita do Tesouro da União".

No campo da "Proposição Correlata" deverão constar as informações relativas ao projeto de lei que originou a renúncia de receita, quais sejam: casa de origem, número e ano do projeto e autor. Faça a gravação dos dados da emenda no botão SALVAR e Acompanhe as telas a seguir:

Emenda de Receita - Renúncia

Emenda:

Natureza Receita: Autor: Partido: UF: Tipo Autor: Data de Início:

Relatório a Remeter:

Nº	Descrição	Unidade Orçamentária	Valor(R\$)
1	98000 - Receita do Tesouro da União	98000 - Receita do Tesouro da União	100.00
Total			100.00

Proposição Correlata

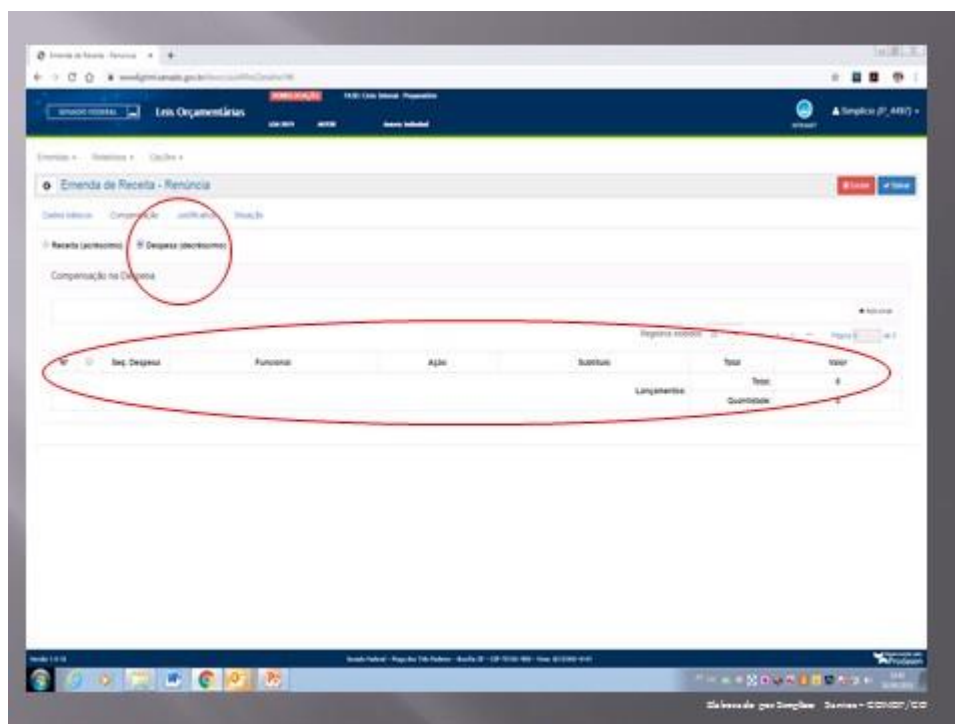
Origem da Proposição: Câmara dos Deputados Senado Federal Congresso Nacional

Tipo da Proposição: Número: Ano: Autor:

Listagem de Emenda de Receita - Renúncia

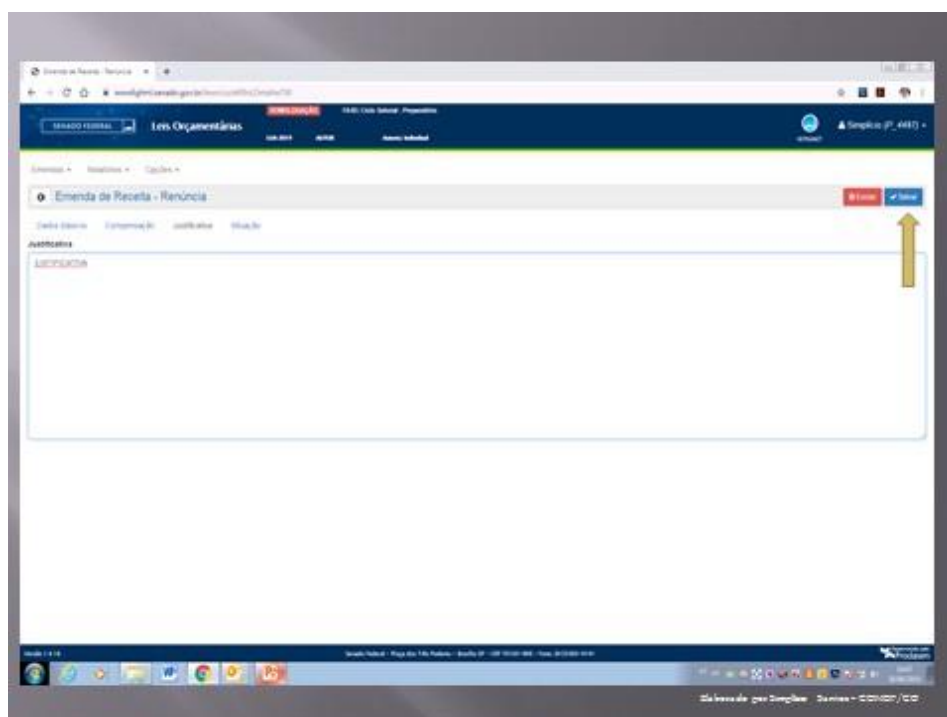
Emenda não foi salva devido a seguinte razão: O campo 'Unidade Orçamentária' não está o registro da Contabilidade

Nº	Natureza Receita	Autor	Unidade Orçamentária	Valor(R\$)	Tipo Autor
1	98000 - Receita do Tesouro da União	98000 - Receita do Tesouro da União	98000 - Receita do Tesouro da União	100.00	Individual



f) Cumpre registrar que o valor da despesa, indicado como compensação, não poderá ser inferior ao valor da emenda de renúncia de receita.

g) Além disso, somente serão admitidas as anulações de despesas que atendam às normas constitucionais e legais. Portanto, não poderão ser anuladas as dotações para pessoal e seus encargos (GND 1), as despesas com o serviço da dívida (GND 2 e 6) e as transferências tributárias constitucionais para Estados, Distrito Federal e Municípios. Também não poderão ser canceladas, ainda que parcialmente, quaisquer outras despesas obrigatórias, com identificador de resultado primário RP=1. Adicionalmente, com vistas à adequação do resultado primário fixado na LDO/2025, não serão aceitas compensações de renúncias de receitas primárias com recursos decorrentes do cancelamento de despesas de natureza financeira (RP=0).



h) Em seguida, clicar na aba Justificativa, a fim de inserir o texto pertinente. Esse espaço é destinado a redigir as razões que levaram o Parlamentar a propor a emenda de renúncia de receita. O campo não possui limitação de caracteres, porém, caso a justificativa seja extensa, sugere-se a utilização de editor de textos para a edição e digitação da justificativa completa. Quando da digitação da emenda no sistema, abra o arquivo, copie o conteúdo da justificativa e cole no campo "Justificativa". Deverão obrigatoriamente constar da justificativa as informações acerca do projeto de lei que originou sua apresentação, especialmente as seguintes:

- a confirmação de que o projeto foi aprovado na Comissão de Mérito;
- o valor da estimativa de renúncia de receita dele decorrente, calculada por órgão técnico do Poder Executivo ou do Poder Legislativo; e
- a indicação precisa e detalhada das medidas de compensação pertinentes, provenientes de anulação de despesas ou de acréscimos de outra receita.
- Estando a emenda salva e em situação "Válida", ela estará pronta para:
 - ✓ **geração de relatório ou espelho da emenda;**
 - ✓ **exportação para Usuário Autor (parlamentar, comissão ou bancada) credenciado pela CMO para apresentar emendas;**
 - ✓ **montagem e envio de lote à CMO - exclusivo para Usuário Autor (parlamentar, comissão ou bancada);**
 - ✓ **exportação para usuário externo cadastrado.**

3. Entrega das emendas de receita e de renúncia de receitas à CMO

Somente o Usuário Autor (parlamentar, comissão ou bancada), devidamente cadastrado, poderá proceder à entrega efetiva das emendas à Comissão Mista de Orçamento. Para isso, o autor deverá inicialmente montar o seu lote de emendas (Lista de entrega), conforme já explicitado no CAPÍTULO APRESENTAÇÃO DE EMENDAS À CMO.

ACESSO REMOTO

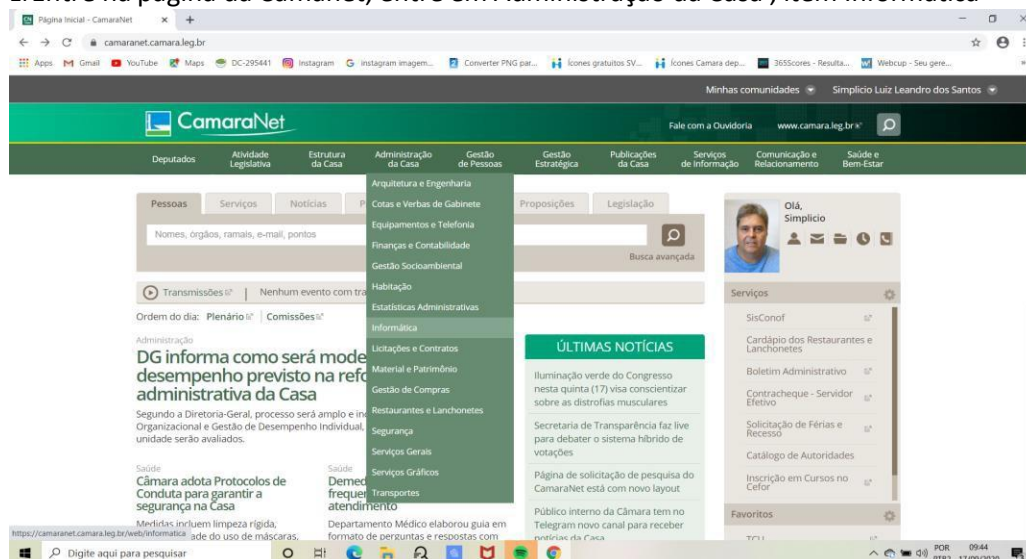
ANEXO – PROCEDIMENTOS PARA O ACESSO REMOTO

1) ACESSO REMOTO PARA USUÁRIOS DE COMPUTADORES DA CÂMARA DOS DEPUTADOS VIA JUMP

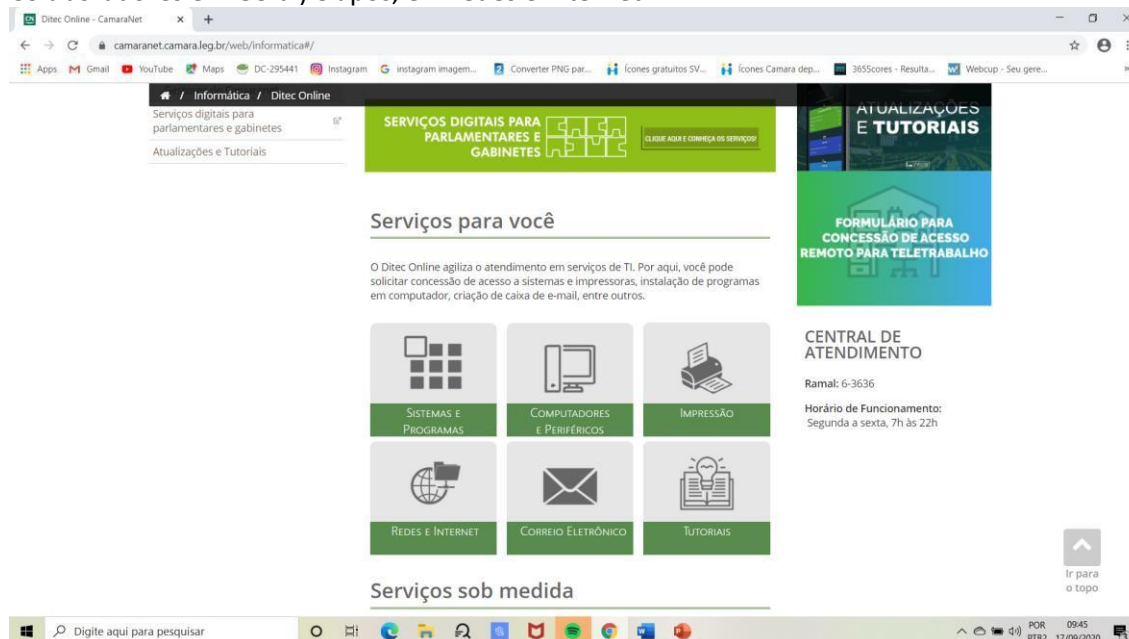
Dada a necessidade de acesso remoto aos computadores da Câmara para realização das atividades normais, a administração da Casa normatizou o acesso remoto via jump.

Para solicitar esse acesso siga os seguintes passos:

1. Entre na página da Camanet, entre em Administração da Casa , item Informática



2. Após, entre em SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO (conforme seja um colaborador de Gabinetes ou Colaboradores em Geral) e após, em redes e internet



3 Encontre o item Solicitação de Acesso Remoto e clique em acesso ao serviço



4. Após digitar seu ponto e senha, será apresentado um formulário para preenchimento, onde será identificada a estação de trabalho desejada para o acesso remoto e identificado o usuário.

Process ticket - Chamado - OTR: x

servicosti.camara.leg.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerTicketProcess&service=redes%20e%20internet&serviceRequest=concessão%20de%20acesso%20remoto%20para%20teletrabalho

Autosserviço do OTRS - Abertura e Acompanhamento de Chamados

Meus Chamados | Chamados da minha área | Novo chamado

Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

*Processo: Redes e Internet | Concessão de acesso remoto para teletrabalho

Concessão de acesso remoto para teletrabalho

* Nome:

Nome completo do usuário do acesso remoto

* Ponto do usuário/servidor:

Ponto do usuário do acesso remoto
Ex.: P_9999

* Número de telefone:

Número do celular ou fone residencial do usuário do acesso remoto

* Computador:

Computador do usuário do acesso remoto
Pesquise pelo patrimônio

* Software(s):

Sistemas que serão utilizados

* Lotação:

Ex.: SGM/Serviço de Atas

* Justificativa:

Orientação sobre campos de ponto: Ao pesquisar o ponto de um usuário ou aprovador, utilize o ponto, nome ou sobrenome. Aguarde alguns instantes e selecione o usuário desejado na lista. A pesquisa leva em conta os acentos. Na dúvida, utilize um pedaço do nome que não contenha acentos. Alguns campos permitem a seleção de múltiplos usuários. Consulte as informações abaixo do campo para mais detalhes.

* Ponto do aprovador (A):

Deputado (se gabinete), chefe da seção ou superior
Ex.: P_9999

5. A seguir, a DITEC/CÂMARA enviará um email concluindo o serviço de acesso remoto a estação solicitada, conforme texto abaixo:

O chamado nº
foi registrado
pela Central de
Atendimento da Ditec.

Serviço:
Serviço::Computadores e
Periféricos::Consulta,
configuração e/ou
orientações gerais.

Assunto: Acesso remoto
Jump.

Usuário gostaria de
orientação de como
acessar o Jump. (ok)

Situação: fechado com
êxito.

6. Após recebida sua autorização para acesso via JUMP, entre no Google Chrome no seu computador remoto (residencial),

7 Conectado a internet, digite na barra de endereços:

jump.camara.leg.br.

Aparecerá a tela abaixo, solicitando seu nome de usuário e sua senha para utilização do serviço. Clique em ENTRAR. Após esse procedimento, aparecerá a tela principal do computador da câmara que você solicitou acesso.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: `.auth.camara.leg.br/auth/realms/camara/login-actions/authenticate?execution=a48b82e1-2aa4-432f-a42f-2753192f063b&client_id=guacamole&tab_id=G3_P1H7x7fg`. The main content area displays the login interface for the 'CÂMARA DOS DEPUTADOS' Jump service. The interface includes the logo of the Câmara dos Deputados, the text 'Login Serviço de Acesso Jump', and two input fields: 'Nome de usuário' (Username) with the value 'P_4407' and 'Senha' (Password) with masked characters. Below the fields is a green 'Entrar' (Login) button. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date '17/09/2020' and time '09:58'.

2) ACESSO REMOTO À REDE DO SENADO FEDERAL

O Senado viabiliza a conexão à sua rede local por meio das chamadas Redes Privadas Virtuais (VPN). Tal mecanismo permite o acesso à sua estação de trabalho no Senado, como se estivesse trabalhando ali mesmo, na sua mesa. Observe, todavia, que o acesso remoto exige uma configuração prévia.

Autorizado o acesso remoto ao seu equipamento junto ao Prodasen, siga as “Orientações para Instalação e Utilização da VPN do Senado Federal”. Esse documento contém o passo-a-passo para a utilização do serviço de VPN com a rede do Senado Federal por meio de Múltiplo Fator de Autenticação e está disponível em:

<https://intranet.senado.leg.br/intranet/informacao-e-documentacao/normas-do-senado-federal/manuais-tecnicos-e-guias/pdfs/tecnologia-da-informacao/manual-de-instalacao-e-utilizacao-da-vpn-do-senado>

Caso precise de suporte técnico durante o processo de instalação ou utilização do acesso remoto, lembre-se de que a Central de Atendimento do Prodasen sempre poderá lhe ajudar pelo Ramal 2000 ou pelo telefone 3303-2000.